

**N. MISSIONE**

**Programmi: Descrizione PROGRAMMI/PROCESSI**

1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GEST.	1 Organi istituzionali 2 Segreteria Generale 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali 6 Ufficio tecnico 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile 8 Statistica e sistemi informativi 11 Altri servizi generali
3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	1 Polizia locale e amministrativa 2 Sistema integrato di sicurezza urbana
4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	1 Istruzione prescolastica 2 Altri ordini di istruzione non universitaria 6 Servizi ausiliari all'istruzione
TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E 5 DELLE ATTIVITÀ CULTURALI	1 Valorizzazione dei beni di interesse storico 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
6 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBER	2 Sport e tempo libero 2 Giovani
8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITA	1 Urbanistica e assetto del territorio 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-
SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL 9 TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	1 Difesa del suolo 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale 3 Rifiuti 4 Servizio idrico integrato 7 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni 8 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento
10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ	2 Trasporto pubblico locale 5 Viabilità e infrastrutture stradali
12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIC	1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido 2 Interventi per la disabilità 3 Interventi per gli anziani 4 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale 6 Interventi per il diritto alla casa 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali 8 Cooperazione e associazionismo 9 Servizio necroscopico e cimiteriale
13 TUTELA DELLA SALUTE	7 Ulteriori spese in materia sanitaria
14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità
POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE 15 PROFESSIONALE	1 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro 3 Sostegno all'occupazione
16 AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI	1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare
19 RELAZIONI INTERNAZIONALI	1 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo
20 FONDI E ACCANTONAMENTI	1 Fondo di riserva 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità 3 Altri fondi
50 DEBITO PUBBLICO	1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

AREA ORGANIZZATIVA
Segreteria
Segreteria
Finanziario
Finanziario
Tecnico
Tecnico
Segreteria
Segreteria
Finanziario
Polizia Locale
Polizia Locale
Servizi Scolastici
Servizi Scolastici
Servizi Scolastici
Tecnico
Segreteria
Segreteria
Segreteria
Tecnico
Segreteria
Tecnico
Tecnico
Tecnico
Tecnico
Tecnico
Segreteria
Segreteria
Segreteria
Segreteria
Segreteria
Segreteria
Tecnico
Tecnico
Polizia Locale
Tecnico
Segreteria
Segreteria
Finanziario
Finanziario
Finanziario
Finanziario
Finanziario

ANNO 2021				
STRUTTURA - ORGANIZZAZIONE				
Personale in servizio				
Descrizione	2018	2019	2020	2021
Dirigenti (Segretario comunale)	0,44	0,44	0,44	0,44
Posizioni Organizzative	3,28	3,28	3,61	3,59
Dipendenti	17,57	19,89	19,58	16,42
<b>Totale Personale in servizio</b>	<b>21,29</b>	<b>23,61</b>	23,63	<b>20,45</b>
Età media del personale				
Descrizione	2018	2019	2020	2021
Dirigenti (Segretario comunale)	63	60	42	55
Posizioni Organizzative	52,25	53,25	53,42	54,19
Dipendenti	51,38	52,38	53,38	53,38
<b>Totale Età Media</b>	<b>55,54</b>	<b>55,27</b>	49,60	<b>54,19</b>
Indici di assenza				
Descrizione	2018	2019	2020	2021
Malattia + Ferie + Altro	15,54%	17,00%	12,56%	11,00%
Malattia + Altro	5,40%	6,15%	0,34%	0,50%
Indici per la spesa del Personale				
Descrizione	2018	2019	2020	2021
Spesa complessiva per il personale	€ 952.133,47	€ 949.835,63	€ 901.221,01	€ 838.055,98
Spesa per la formazione (stanziato)	€ 5.400,00	€ 5.600,00	€ 2.500,00	€ 2.500,00
Spesa per la formazione (impegnato)	€ 1.427,49	€ 3.443,52	€ 404,00	
SPESA PER IL PERSONALE				
Descrizione	2018	2019	2020	2021
<b>1. Spesa personale su spesa corrente</b>				
Spesa complessiva personale	31,62%	35,88%	35,73%	29,46%
Spese Correnti				
<b>2. Spesa media del personale</b>				
Spesa complessiva personale	€ 44.717,43	€ 40.234,01	€ 38.131,68	€ 40.982,22
Totale personale in servizio				
<b>3. Spesa personale pro-capite</b>				
Spesa complessiva personale	€ 249,05	€ 248,45	€ 261,45	€ 223,66
Popolazione				
<b>4. Rapporto dipendenti su popolazione</b>				
Popolazione	180	162	146	183
Totale personale in servizio				
<b>5. Rapporto dirigenti su dipendenti</b>				
Numero dirigenti	2,09%	1,86%	1,86%	2,15%
Totale personale in servizio				
<b>6. Rapporto P.O. su dipendenti</b>				
Numero Posizioni Organizzative	15,39%	13,88%	15,28%	17,57%
Totale personale in servizio				
<b>7. Capacità di spesa su formazione</b>				
Spesa per formazione impegnata	26,44%	61,49%	16,16%	0,00%
Spesa per formazione stanziata				
<b>8. Spesa media formazione</b>				
Spesa per formazione	€ 67,04	€ 145,86	€ 17,09	€ 122,25
Totale personale in servizio				
<b>9. Spesa formazione su spesa personale</b>				
Spesa per formazione	0,15%	0,36%	0,04%	0,30%
Spesa complessiva personale				

**CARATTERISTICHE DELL'ENTE**

**Popolazione**

Descrizione		2018	2019	2020	2021
Popolazione residente al 31/12		3823	3823	3447	<b>3747</b>
di cui popolazione straniera		201	213	215	<b>214</b>
Descrizione		2018	2019	2020	2021
nati nell'anno		26	24	13	<b>13</b>
deceduti nell'anno		44	41	75	<b>75</b>
immigrati		211	240	179	<b>213</b>
emigrati		208	176	194	<b>203</b>
Popolazione per fasce d'età ISTAT		2018	2019	2020	2021
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	175	176	154	<b>154</b>
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	229	227	215	<b>215</b>
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	478	485	504	<b>504</b>
Popolazione in età adulta	30-65 anni	1.858	1.882	1.825	<b>1.825</b>
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	1.015	1.049	1.049	<b>1.049</b>
Popolazione per fasce d'età Stakeholders		2018	2019	2020	2021
Prima infanzia	0-3 anni	71	98	79	<b>79</b>
Utenza scolastica	4-13 anni	300	271	256	<b>256</b>
Minori	0-18 anni	535	534	502	<b>502</b>
Giovani	15-25 anni	344	348	350	<b>350</b>
Popolazione massima insediabile (da strumento urbanistico vigente)					

**Territorio**

Superficie in Km <sup>2</sup>		5
Frazioni		
Risorse idriche		
Laghi		-
Fiumi		-

**Viabilità**

Strade		2018	2019	2020	2021
Statali	km	5,6	5,6	5,6	<b>5,6</b>
Provinciali	km	1,47	1,47	1,47	<b>1,47</b>
Comunali	km	14,1	14,1	14,1	<b>14,1</b>
Vicinali	km				
Autostrade	km				
Tot. km strade		21,17	21,17	21,17	<b>21,17</b>

							ANNO	2021	
STRUTTURA - DATI ECONOMICO PATRIMONIALI									
Gestione delle Entrate									
Titoli	2018		2019		2020		2021		
	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato	Previsione	Incassato	
Avanzo applicato	€ 622.661,92		€ 84.219,84		€ 185.783,52		€ 58.783,52		
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	€ 72.318,13		€ 18.470,14		€ 139.458,03		€ 16.030,14		
1 - Entrate di natura tributaria, contributiva e perequativa	€ 2.208.841,60	€ 2.092.109,38	€ 2.449.092,91	€ 1.650.199,67	€ 2.206.033,00	€ 1.984.116,60	€ 2.346.233,00		
2 - Trasferimenti correnti	€ 132.256,34	€ 102.145,66	€ 125.658,73	€ 92.955,74	€ 559.169,50	€ 610.239,65	€ 201.900,00		
3 - Extratributarie	€ 693.907,36	€ 423.545,64	€ 747.310,93	€ 503.141,13	€ 733.016,00	€ 299.191,54	€ 732.636,00		
4 - Entrate in conto capitale	€ 482.133,02	€ 308.218,58	€ 646.834,86	€ 169.761,22	€ 383.800,00	€ 139.487,20	€ 2.718.320,00		
5 - Entrate da riduzione di attivita' finanziarie			€ 0,35	€ 0,00			€ 0,00		
6 - Accensione di prestiti			€ 0,00		€ 0,00		€ 150.000,00		
7- Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere					€ 500.000,00	€ 0,00	€ 500.000,00		
9 - Entrate per servizi conto terzi e partite di giro	€ 355.635,36	€ 355.604,67	€ 468.617,53	€ 467.962,41	€ 1.207.200,00	€ 363.742,15	€ 1.207.200,00		
Totale entrate	€ 4.567.753,73	€ 3.281.623,93	€ 4.540.205,29	€ 2.884.020,17	€ 5.914.460,05	€ 3.396.777,14	€ 7.931.102,66	€ 0,00	
Gestione delle Spese									
Titoli	2018		2019		2020		2021		
	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato	Previsione	Pagato	
1 - Spesa corrente	€ 2.637.077,03	€ 1.924.174,98	€ 2.611.712,26	€ 1.940.935,68	€ 3.248.673,84	€ 1.766.076,18	€ 2.975.657,01		
2 - Spese c/capitale	€ 524.295,86	€ 220.854,59	€ 941.669,99	€ 756.221,35	€ 754.586,21	€ 84.711,76	€ 2.970.503,52		
3 - Spese per incremento attività finanziarie (dal 2016)							€ 0,00		
4 - Rimborso di prestiti	€ 326.696,36	€ 326.696,36	€ 330.119,37	€ 330.119,37	€ 204.000,00	€ 162.494,04	€ 277.742,13		
5 - Chiusura anticipazioni (dal 2016)					€ 500.000,00	€ 0,00	€ 500.000,00		
7 - Spese per servizi conto terzi e partite di giro	€ 355.635,36	€ 349.728,22	€ 468.617,53	€ 438.898,88	€ 1.207.200,00	€ 352.746,39	€ 1.207.200,00		
Totale spesa	€ 3.843.704,61	€ 2.821.454,15	€ 4.352.119,15	€ 3.466.175,28	€ 5.914.460,05	€ 2.366.028,37	€ 7.931.102,66	€ 0,00	
Gestione residui									
Titolo	ENTRATE	2018		2019		2020		2021	
		residui attivi	riscossione	residui attivi	riscossione	residui attivi	riscossione	residui attivi	riscossione
1	Entrate di natura tributaria, contributiva e perequativa	€ 959.829,77	€ 694.742,63	€ 373.764,09	€ 70.432,69	€ 1.102.230,82	€ 695.221,05	€ 647.190,69	
2	Trasferimenti correnti	€ 194.106,15	€ 32.153,26	€ 192.063,58	€ 25.096,78	€ 199.709,96	€ 28.987,86	€ 186.307,10	
3	Extratributarie	€ 499.048,23	€ 169.744,57	€ 603.824,22	€ 342.950,06	€ 499.730,86	€ 171.477,53	€ 387.891,21	
4	Entrate in conto capitale	€ 3.980,00	€ 1.285,00	€ 176.609,44	€ 166.139,12	€ 487.543,96	€ 428.983,94	€ 87.815,85	
5	Entrate da riduzione attività fin.	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,35	€ 0,35	€ 0,00	
6	Accensioni di prestiti	€ 10.653,87		€ 10.653,87		€ 10.653,87	€ 0,00	€ 10.653,87	
9	Servizi conto terzi	€ 19.096,32	€ 3.054,29	€ 15.472,72	€ 2.312,34	€ 13.815,50	€ 364,26	€ 148.222,90	
Totale residui su entrate		€ 1.686.714,34	€ 900.979,75	€ 1.372.387,92	€ 606.930,99	€ 2.313.685,32	€ 1.325.034,99	€ 1.468.081,62	€ 0,00
Titolo	SPESE	2018		2019		2020		2021	
		residui passivi	pagamenti	residui passivi	pagamenti	residui passivi	pagamenti	residui passivi	pagamenti
1	Spesa corrente	€ 687.726,16	€ 428.197,66	€ 967.153,26	€ 677.131,56	€ 920.709,29	€ 647.501,10	€ 980.620,30	
2	Spese c/capitale	€ 112.356,71	€ 68.051,98	€ 347.744,00	€ 271.398,06	€ 260.257,72	€ 164.157,32	€ 358.279,17	
3	Spese per incremento attività finanziarie (D.Lgs. 118/2011)	€ 16.571,00	€ 16.571,00					€ 0,00	
4	Rimborso di prestiti							€ 0,00	
5	Chiusura anticipazioni (D.Lgs. 118/2011)							€ 0,00	
7	Servizi conto terzi	€ 60.025,43	€ 23.987,64	€ 41.944,93	€ 4.994,76	€ 66.668,82	€ 28.126,74	€ 208.003,75	
Totale residui su spese		€ 876.679,30	€ 536.808,28	€ 1.356.842,19	€ 953.524,38	€ 1.247.635,83	€ 839.785,16	€ 1.546.903,22	€ 0,00

Indici per analisi finanziaria				
Descrizione	2018	2019	2020	2021
Trasferimenti dallo Stato (Entrata Tit. 2, Tipologia 1, Categoria 101)	€ 63.246,86	€ 52.597,13	€ 565.179,65	€ 183.900,00
Interessi passivi (Spesa Tit. 1, Macroaggregato 107)	€ 151.310,29	€ 142.784,00	€ 126.733,30	€ 133.800,00
Spesa del personale (Spesa Tit. 1, Macroaggregato 101)	€ 813.300,02	€ 838.005,30	€ 856.928,51	€ 770.665,19
Quota capitale mutui (Spesa Tit. 4, Macroaggregato 403)	€ 329.387,23	€ 326.696,36	€ 162.494,04	€ 277.742,13
Anticipazioni di cassa	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 500.000,00
STRUTTURA - DATI ECONOMICO PATRIMONIALI				
Grado di autonomia finanziaria				
Descrizione	2018	2019	2020	2021
<b>1. Autonomia finanziaria</b>				
<u>Entrate tributarie+ extratributarie</u>	95,64%	96,22%	84,02%	<b>93,85%</b>
Entrate correnti				
<b>2. Autonomia impositiva</b>				
<u>Entrate tributarie</u>	72,78%	73,72%	63,06%	<b>71,51%</b>
Entrate correnti				
<b>3. Dipendenza erariale</b>				
<u>Trasferimenti correnti statali</u>	2,08%	1,58%	16,16%	<b>5,61%</b>
Entrate correnti				
Grado di rigidità del Bilancio				
Indicatori	2018	2019	2020	2021
<b>1. Rigidità strutturale</b>				
<u>Spesa personale+rimborso mutui(cap+int)</u>	42,64%	39,36%	32,76%	<b>36,03%</b>
Entrate correnti				
<b>2. Rigidità per costo personale</b>				
<u>Spesa complessiva personale</u>	26,80%	25,23%	24,50%	<b>23,49%</b>
Entrate correnti				
<b>3. Rigidità per indebitamento</b>				
<u>Rimborso mutui (cap+int)</u>	15,84%	14,13%	8,27%	<b>12,54%</b>
Entrate correnti				
Pressione fiscale ed erariale pro-capite				
Indicatori	2018	2019	2020	2021
<b>1. Pressione entrate proprie pro-capite</b>				
<u>Entrate tributarie+ extratributarie</u>	€ 759,29	€ 836,10	€ 852,64	<b>€ 821,69</b>
Numero abitanti				
<b>2. Pressione tributaria pro-capite</b>				
<u>Entrate tributarie</u>	€ 577,78	€ 640,62	€ 639,99	<b>€ 626,16</b>
Numero abitanti				
<b>3. Indebitamento locale pro-capite</b>				
<u>Rimborso mutui(cap+int)</u>	€ 125,74	€ 122,80	€ 83,91	<b>€ 109,83</b>
Numero abitanti				
<b>4. Trasferimenti erariali pro-capite</b>				
<u>Trasferimenti correnti statali</u>	€ 16,54	€ 13,76	€ 163,96	<b>49,08 €</b>
Numero abitanti				
Capacità gestionale				
Indicatori	2018	2019	2020	2021
<b>1. Incidenza residui attivi</b>				
<u>Residui attivi</u>	36,93%	30,23%	39,12%	<b>18,51%</b>
Totale accertamenti				
<b>2. Incidenza residui passivi</b>				
<u>Residui passivi</u>	22,81%	31,18%	21,09%	<b>19,50%</b>
Totale impegni				
<b>3. Velocità di riscossione entrate proprie</b>				
<u>Riscossioni titoli 1 + 3</u>	86,66%	67,37%	77,69%	<b>0,00%</b>
Accertamenti titoli 1 + 3				
<b>4. Velocità di pagamenti spese correnti</b>				
<u>Pagamenti titolo 1</u>	72,97%	74,32%	54,36%	<b>0,00%</b>
Impegni titolo 1				

				n. ab. 2021(preventivo)		n. ab. 2021 (consuntivo)		3747		
Programma	Descrizione programma	Indicatori	Formula	NUMERATORE	DENOMINATORE	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE	NUMERATORE	DENOMINATORE	VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE	SCOSTAMENTO
1	Organi istituzionali	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 52.200,00	3447	€ 15,14		3747	€ 0,00	-€ 15,14
2	Segreteria Generale	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 138.100,00	3447	€ 40,06		3747	€ 0,00	-€ 40,06
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 203.086,60	3447	€ 58,92		3747	€ 0,00	-€ 58,92
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 107.000,00	3447	€ 31,04		3747	€ 0,00	-€ 31,04
		Capacità di riscossione	Riscosso/accertato entrate proprie			#DIV/0!		#DIV/0!	#DIV/0!	
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 1.074.900,00	3447	€ 311,84		3747	€ -	-€ 311,84
		% copertura costi di gestione del patrimonio comunale	Proventi totali derivanti dall'utilizzo del patrimonio/Spesa programma	€ 45.000,00	€ 1.074.900,00			#DIV/0!	#DIV/0!	
6	Ufficio tecnico	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 146.686,76	3447	€ 42,55		3747	€ -	-€ 42,55
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 112.100,00	3447	€ 32,52		3747	€ -	-€ 32,52
		Spesa media per atto	Spesa del Programma/ somma di C.I., variazioni anagrafiche, ...	€ 112.100,00	1700	€ 65,94		1356	€ -	-€ 65,94
8	Statistica e sistemi informativi	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 34.230,00	3447	€ 9,93		3747	€ -	-€ 9,93
		Spesa media per postazione	Spesa del Programma/ n. postazioni hardware	€ 34.230,00	19	€ 1.801,58		19	€ -	-€ 1.801,58
11	Altri servizi generali	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 165.250,00	3447	€ 47,94		3747	€ -	-€ 47,94
		Spesa complessiva del contenzioso	Importo capitoli contenziosi	€ -	0	0,00			0,00	€ 0,00
1	Polizia locale e amministrativa	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 197.094,76	3447	€ 57,18		3747	€ 0,00	-€ 57,18
		n. sanzioni	n. sanzioni emesse	500	500	500			479	-21,00

Piano Indicatori Performance 2021 Comune di Gaglianico

				n. ab. 2021(preventivo)				n. ab. 2021 (consuntivo)			
								3747			
Programma	Descrizione programma	Indicatori	Formula	NUMERATORE	DENOMINATORE	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE	NUMERATORE	DENOMINATORE	VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE	SCOSTAMENTO	
		Presidio del territorio	n. ore servizio esterno/ore complessive di servizio anno	2050	3550	57,75%		3550	0,00%	-57,75%	
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ -	3447	€ -		3747	€ -	€ 0,00	
		n. indagini di p.g.	n. indagini di polizia giudiziaria			30			30	0	

				n. ab. 2021(preventivo)		n. ab. 2021 (consuntivo)				
								3747		
Programma	Descrizione programma	Indicatori	Formula	NUMERATORE	DENOMINATORE	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE	NUMERATORE	DENOMINATORE	VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE	SCOSTAMENTO
1	Istruzione prescolastica	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 34.100,00	3447	€ 9,89		3747	€ -	-€ 9,89
		Spesa media per utente	Spesa del programma/utenti	€ 34.100,00	150	€ 227,33		3747	€ -	-€ 227,33
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 896.400,00	3447	€ 260,05		3747	€ -	-€ 260,05
		Spesa media per alunno	Spesa del programma/n. totale alunni (primaria + secondaria)	€ 896.400,00	197	€ 4.550,25		197	€ -	-€ 4.550,25
4	Istruzione universitaria	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ -	3447	€ -		3747	€ -	€ 0,00
6	Servizi ausiliari all'istruzione	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 136.300,00	3447	€ 39,54		3747	€ -	-€ 39,54
		Spesa media per pasto	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 136.300,00	3447	€ 39,54		3747	€ -	-€ 39,54
		Spesa media per trasporto scolastico/n. alunni iscritti al servizio	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 136.300,00	3447	€ 39,54		3747	€ -	-€ 39,54
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ -	3447	€ -		3747	€ -	€ 0,00
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 13.100,00	3447	€ 3,80		3747	€ -	-€ 3,80
1	Sport e tempo libero	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 387.620,00	3447	€ 112,45		3747	€ -	-€ 112,45
2	Giovani	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 2.000,00	3447	€ 0,58		3747	€ -	-€ 0,58
1	Urbanistica e assetto del territorio	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 11.600,00	3447	€ 3,37		3747	€ -	-€ 3,37
		Oneri urbanizzazione accertati	Oneri urbanizzazione accertati	€ 40.000,00		€ 40.000,00			€ 143.669,49	€ 103.669,49
		n. pratiche gestite	(DIA, SCIA, CILA, permessi di costruire, aut. paesaggistiche)	€ -		140			178	38



Piano Indicatori Performance 2021 Comune di Gaglianico

				n. ab. 2021(preventivo)			n. ab. 2021 (consuntivo)	3747		
<i>Programma</i>	<i>Descrizione programma</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Formula</i>	<i>NUMERATORE</i>	<i>DENOMINATORE</i>	<i>VALORE ATTESO ANNO CORRENTE</i>	<i>NUMERATORE</i>	<i>DENOMINATORE</i>	<i>VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE</i>	<i>SCOSTAMENTO</i>
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 1.400,00	3447	€ 0,41		3747	€ -	-€ 0,41
		Spesa per alloggio	Spesa del programma/n.alloggi ERP	€ 1.400,00	32				#DIV/0!	#DIV/0!

n. ab.  
2021(preventivo)

 n. ab. 2021  
(consuntivo)

3747

Programma	Descrizione programma	Indicatori	Formula	NUMERATORE	DENOMINATORE	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE	NUMERATORE	DENOMINATORE	VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE	SCOSTAMENTO
1	Difesa del suolo	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 238.783,52	3447	€ 69,27		3747	€ -	-€ 69,27
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Spesa per abitante	al 31/12	€ 56.200,00	3447	€ 16,30		3747	€ -	-€ 16,30
		Spesa media mq verde pubblico	Importo spesa per verde pubblico/mq verde	€ 44.200,00	41.000	€ 1,08		41.000	€ -	-€ 1,08
3	Rifiuti (affidamento in house providing)	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12		0	#DIV/0!		3747		#DIV/0!
		% raccolta differenziata	Q.li raccolta differenziata/quintali totali raccolta rifiuti						#DIV/0!	#DIV/0!
4	Servizio idrico integrato	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 21.030,00	3447	€ 6,10		3747	€ -	-€ 6,10
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ -	3447	€ -		3747	€ -	€ 0,00
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12		3447	0,00		3747	€ -	€ 0,00
2	Trasporto pubblico locale	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ -	3447	€ -		3747	€ -	€ 0,00
5	Viabilità e infrastrutture stradali	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 411.700,00	3447	€ 119,44		3747	€ -	-€ 119,44
		Spesa media per gestione strade a KM	Spesa per gestione strade/Km strade (escluse strade bianche)	€ 411.700,00	10	€ 41.170,00		10	€ -	-€ 41.170,00
		Spesa media a punto luce	Spesa per illuminazione/n. punti di luce totali	€ 82.000,00	786	€ 104,33		786	€ -	-€ 104,33
1	Sistema di protezione civile	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 3.000,00	3447	€ 0,87		3747	€ -	-€ 0,87

				n. ab. 2021(preventivo)		n. ab. 2021 (consuntivo)				3747
Programma	Descrizione programma	Indicatori	Formula	NUMERATORE	DENOMINATORE	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE	NUMERATORE	DENOMINATORE	VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE	SCOSTAMENTO
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 760.000,00	3447	€ 220,48		3747	€ 0,00	-€ 220,48
		Spesa media per utente	Spesa del nido/ n. iscritti nido	€ 760.000,00	41	€ 18.536,59		42	€ 0,00	-€ 18.536,59
		Spesa media per minore	Spesa per interventi minori/n. minori in carico						#DIV/0!	#DIV/0!
2	Interventi per la disabilità	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12		3447	€ -		3747	€ 0,00	€ 0,00
		Spesa media per disabile	Spesa per interventi disabili/n. disabili in carico						#DIV/0!	#DIV/0!
3	Interventi per gli anziani	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 94.700,00	3447	€ 27,47		3747	€ 0,00	-€ 27,47
		Spesa media per anziani	Spesa per interventi anziani/n. anziani in carico	€ 94.700,00	10	€ 9.470,00		12,00	€ 0,00	-€ 9.470,00
4	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 203.000,00	3447	€ 58,89		3747	€ 0,00	-€ 58,89
		Spesa media per utente	Spesa del programma/n. utenti	€ 203.000,00	15	€ 13.533,33		n.d.		-€ 13.533,33
5	Interventi per le famiglie	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 22.700,00	3447	€ 6,59		3747	€ 0,00	-€ 6,59
		Valore medio contributo	Spesa del programma/n.contributi	€ 22.700,00	150	€ 151,33			#DIV/0!	#DIV/0!
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 5.000,00	3447	€ 1,45		3747	€ 0,00	-€ 1,45
8	Cooperazione e associazionismo	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 0,00	3447	€ -		3747	€ 0,00	€ 0,00
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 58.500,00	3447	€ 16,97		3747	€ 0,00	-€ 16,97
		Tasso di copertura	Proventi totali cimitero/spesa del programma	€ 35.000,00	€ 58.500,00	59,83%		€ 0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 14.500,00	3447	€ 4,21		3747	€ 0,00	-€ 4,21
2	Commercio - reti distributive	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 8.000,00	3447	€ 2,32		3747	€ -	-€ 2,32

Piano Indicatori Performance 2021 Comune di Gaglianico

				n. ab. 2021(preventivo)			n. ab. 2021 (consuntivo)	3747		
<i>Programma</i>	<i>Descrizione programma</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Formula</i>	<i>NUMERATORE</i>	<i>DENOMINATORE</i>	<i>VALORE ATTESO ANNO CORRENTE</i>	<i>NUMERATORE</i>	<i>DENOMINATORE</i>	<i>VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE</i>	<i>SCOSTAMENTO</i>
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 0,00	3447	€ -		3747	€ -	€ 0,00
		Utile d'esercizio della farmacia	Utile d'esercizio							

				n. ab. 2021(preventivo)		n. ab. 2021 (consuntivo)				
								3747		
<i>Programma</i>	<i>Descrizione programma</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Formula</i>	<i>NUMERATORE</i>	<i>DENOMINATORE</i>	<i>VALORE ATTESO ANNO CORRENTE</i>	<i>NUMERATORE</i>	<i>DENOMINATORE</i>	<i>VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE</i>	<i>SCOSTAMENTO</i>
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 1.500,00	3447	€ 0,44		3747	€ -	-€ 0,44
3	Sostegno all'occupazione	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 1.000,00	3447	€ 0,29		3747	€ -	-€ 0,29
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	0,00	3447	0,00		3747	€ 0,00	€ 0,00
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	0,00	3447	0,00		3747	€ 0,00	€ 0,00
1,2,3	Fondo di riserva, FCDE, altri fondi	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	210.228,89	3447	60,99		3747	€ 0,00	-€ 60,99
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	133.800,00	3447	38,82		3747	€ 0,00	-€ 38,82
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	277.742,13	3447	80,58		3747	€ 0,00	-€ 80,58

## OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE - N. 1

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
TUTTI			TUTTI			
OBJ Strategico DUP	1		Missione	01 Servizi istituzionali, generali e gestione		
OBJ Operativo DUP	1		Programma	o		
Titolo Obiettivo:	Prevenzione della corruzione e della trasparenza – Revisione del PTPCT alla luce del PNA 2019. Aggiornamento e integrazione al PTPCT del Codice di comportamento dell’Ente					
Descrizione Obiettivo:	In coerenza con i contenuti del PNA 2019 l'Ente deve procedere alla revisione delle strategie di prevenzione contenute nel PTPCT dell'Ente, in termini di misure specifiche di prevenzione del rischio e di misure generali di contrasto alla corruzione. In particolare si procederà ad una nuova mappatura dei processi/attività, alla applicazione del nuovo modello di valutazione del rischio e alla creazione di regole e modelli specifici per lo svolgimento del monitoraggio sull'attuazione delle misure di contrasto alla corruzione individuate. Successivamente, in applicazione delle ultime Linee Guida ANAC, approvate con Delibera numero 177 del 19 febbraio 2020 in materia di Codice di Comportamento, procederemo alla revisione del Codice di Comportamento attualmente in vigore, allo scopo di orientare i dipendenti e rendere efficaci le azioni volte alla tutela dell’interesse pubblico, in coerenza con quanto indicato nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. Per definire contenuti in linea con la specificità dell'Ente, saranno coinvolti tutti i dipendenti sia in momenti di confronto che nella partecipazione a specifici corsi di formazione, anche in modalità FAD, per diffondere i contenuti e le indicazioni operative specifici dell'organizzazione.					
	Tempi di realizzazione		2021	2022	2023	
			x	x	x	
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Individuazione sezioni PTPCT oggetto di revisione/aggiornamento	5	Aggiornamento del Codice di Comportamento in base alle Linee Guida ANAC febbraio 2020			
2	Nuova mappatura per processi/attività/fasi PTPCT	6	Formazione diffusa ai dipendenti sul nuovo Codice di Comportamento			
3	Individuazione misure generali e specifiche per la gestione del rischio	7	Integrazione del PTPCT dell’Ente con il Codice di Comportamento			
4	Formazione specifica ai Dirigenti/ PO/ Responsabili di Servizio sin tema di preenzione della corruzione	8	Montoraggio delle azioni di contenimento del rischio			
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di efficacia		ATTESO 2021	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
N. processi individuati oggetto di analisi e mappatura secondo le nuove indicazioni PNA 2019		5			5	5
N. dipendenti formati su nuovo Codice Comportamento		10			10	10
N. dipendenti formati su PNA 2019		10			10	10
N. momenti di confronto tra Responsabili di Settore/RPCT e dipendenti svolti nell'anno per la condivisione dei contenuti del Codice di Comportamento		2			2	2
n. report Controllo successivo degli atti		2			2	2
Indici di efficacia temporale		ATTESO 2021	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
% rispetto fasi e tempi		100%				
Svolgimento monitoraggio PTPCT					31.12.2022	31.12.2023
Approvazione nuovo Codice di Comportamento						
Approvazione in Giunta del PTPCT relativo all'anno corrente		31/03/2021			31/01/2022	31/01/2023
Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dell'Attestazione del livello di Trasparenza rilasciata dall'OV		30/04/2021			30/04/2022	30/04/2023

# OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE - N. 1

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
TUTTI			TUTTI			
OBJ Strategico DUP	1		Missione	01 Servizi istituzionali, generali e gestione		
OBJ Operativo DUP	1		Programma	o		
Redazione relazione sulla stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT da parte del RPCT		15/12/2021			15/12/2022	15/12/2023
Predisposizione aggiornamento annuale del PTPCT da parte del RPCT		31/12/2021			31/12/2022	31/12/2023
<b>Indici di efficienza economica</b>		ATTESO 2021	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
<b>Indici di qualità</b>		ATTESO 2021	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
n. violazioni del Codice di Comportamento		0%			0	0
n. segnalazioni di illeciti ai sensi del PTPCT (whistleblowing)						

## OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE - N. 1

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
TUTTI			TUTTI	
OBJ Strategico DUP	1		Missione	01 Servizi istituzionali, generali e gestione
OBJ Operativo DUP	1		Programma	o

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	



## OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE - N. 1

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
TUTTI			TUTTI	
OBJ Strategico DUP	1		Missione	01 Servizi istituzionali, generali e gestione
OBJ Operativo DUP	1		Programma	o

## PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO

[illegible]

2

## COSTO DELLE RISORSE INTERNE

## RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

[illegible]

COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO

### COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO

€

—

## OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE - n. 2

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
TUTTI			TUTTI			
OBJ Strategico DUP	2		Missione	01 Servizi istituzionali, generali e gestione		
OBJ Operativo DUP	2		Programma	08 Statistica e sistemi informatici		
Titolo Obiettivo:		Transizione Digitale e Decreto Semplificazioni – CAD: Servizi on_line, App IO, SPID, PAGOPA				
Descrizione Obiettivo:		<p>Il Titolo III del DL Semplificazioni di luglio 2020 modifica il Codice dell’amministrazione digitale e fissa nuovi obiettivi di PA digitale, introducendo ed integrando le norme sull'Identità digitale, il domicilio digitale e l'accesso ai servizi digitali. La strategia digitale improntata punta a favorire ed agevolare l'interazione tra i cittadini e la Pubblica Amministrazione, per l'erogazione di servizi e i pagamenti on_line.</p> <p>A tal fine è stata sviluppata a livello centrale l'AppIO che permette ai cittadini di ricevere messaggi, avvisi, comunicazioni, da qualunque ente pubblico via e-mail, dentro la app, o attraverso notifiche sul cellulare. E' possibile inoltre restare aggiornati sulle scadenze e di aggiungere un promemoria direttamente sul calendario personale. Per accedere ai servizi digitali i cittadini possono usare la CIE oppure avere un codice identificativo digitale (SPID), tra le possibilità previste vi è anche quella di pagare servizi o tributi. Alcuni Enti pubblici hanno già collegato alla AppIO alcuni servizi on_line per la gestione di pratiche o riscossione di proventi.</p> <p>L'obiettivo di questa Amministrazione è quello di rendere fruibili tutti i servizi anche in modalità digitale sulla AppIO, di attivare/incentivare il Servizio PagoPA digitali e renderli fruibili sulla nuova AppIO.</p>				
		Tempi di realizzazione	2021	2022	2023	
			x	x	x	
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Piano Transizione Digitale: perseguimento obiettivi locali	5	Applicazione codice di condotta tecnologica ed esperti, per i progetti di sviluppo digitale			
2	Adeguamento infrastrutture digitali, migrazione in cloud dei CED	6	Rilascio certificati anagrafici digitali tramite ANPR			
3	Conservazione dei documenti informatici: applicazione delle nuove regole	7	App IO: sviluppo servizi digitali e fruibilità sulla piattaforma			
4	Studio propedeutico allo sviluppo nella nuova piattaforma per la notificazione digitale degli atti della pubblica amministrazione – Art. 26, D.L. 76/2020	8	PagoPA: implementazione			
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
N. servizi on_line erogati dal portale istituzionale		4			4	4
N. servizi on line accessibili tramite SPID		4			4	4
N./Tipologie documenti informatici conservati digitalmente (FEL, Atti, Registro Protocollo, PEC, Contratti)		100			100	100
N. service cloud attivati (sw Saas, Server in Cloud, Archiviazione)		2			2	2
N. certificati rilasciati in modalità digitale		25			25	25
N. servizi digitali fruibili su IO		3			3	3
N. servizi anche a domanda individuate, tariffe e tributi pagabili tramite PagoPA		3			3	3
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
% rispetto fasi e tempi		100%			100%	100%

## OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE - n. 2

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
TUTTI			TUTTI			
OBJ Strategico DUP	2		Missione	01 Servizi istituzionali, generali e gestione		
OBJ Operativo DUP	2		Programma	08 Statistica e sistemi informatici		
% rispetto scadenze nazionali in materia di digitalizzazione (approvazione PTD, approvazione steps intermedi PTD, comunicazione obiettivi accessibilità)		100%			100%	100%
Accesso a tutti i servizi digitali delle Pubblica Amministrazione tramite l'identità digitale SPID o la CIE		28/02/2021				
Avvio processo di trasformazione per consentire che i servizi digitali siano fruibili dal telefono attraverso l'applicazione "IO"		28/02/2021				
<b>Indici di efficienza economica</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
Investimenti finanziati da risorse di bilancio		€				
Risorse acquisite in compartecipazione con altri Enti		€				
Importi incassati tramite PagoPA		€				
<b>Indici di qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
<b>Grado complessivo raggiungimento obiettivi di Piano Transizione Digitale annuo</b>		50%				
<i>oppure</i>						
1 Servizi: Capacità di generare ed erogare servizi digitali, esperienza d'uso e accessibilità (% raggiungimento da PTD)		50%				
2. Dati: Riutilizzo e condivisione dei dati, miglioramento della qualità e dei metadati, valorizzazione del patrimonio informativo pubblico (% raggiungimento da PTD)		50%				
3. Piattaforme: Favorire l'evoluzione, l'utilizzo e la razionalizzazione di piattaforme esistenti al fine di semplificare i servizi al cittadino (% raggiungimento da PTD)		50%				
4. Infrastrutture: Migliorare la qualità e la sicurezza dei servizi digitali erogati per cittadini ed imprese (% raggiungimento da PTD)		50%				
5. Interoperabilità: Adottare API conformi al Modello di Interoperabilità (% raggiungimento da PTD)		50%				
6. Sicurezza Informatica: Aumentare il livello di sicurezza informatica delle piattaforme (% raggiungimento da PTD)		50%				
7. Strumenti e modelli per l'innovazione: Dare impulso allo sviluppo di Smart cities (% raggiungimento da PTD)		50%				
8. Governare la trasformazione digitale e rafforzare le competenze digitali per la PA. (% raggiungimento da PTD)		50%				

## OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE - n. 2

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
TUTTI			TUTTI	
OBJ Strategico DUP	2		Missione	01 Servizi istituzionali, generali e gestione
OBJ Operativo DUP	2		Programma	08 Statistica e sistemi informatici

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

## OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE - n. 2

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
TUTTI			TUTTI	
OBJ Strategico DUP	2		Missione	<b>01 Servizi istituzionali, generali e gestione</b>
OBJ Operativo DUP	2		Programma	<b>08 Statistica e sistemi informatici</b>

## PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO

[illegible]

2	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>
---	------------------------------------

## RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

[illegible]

COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
----------------------------------	--	--

<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>	<b>€ -</b>
---	------------

## OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE - n. 3

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
TUTTI			TUTTI			
OBJ Strategico DUP	3		Missione	01 Servizi istituzionali, generali e gestione		
OBJ Operativo DUP	3		Programma	02 Segreteria generale		
Titolo Obiettivo:	Riorganizzazione delle attività emergenza epidemiologica covid-19: gestione delle varie necessità predisposte con DPCM/Leggi					
Descrizione Obiettivo:	Continuazione delle misure attuative della prevenzione della pandemia COVID-19 in attuazione dei vari DPCM/Leggi vigenti. Prosecuzione attività del Centro Operativo Comunale ai fini della gestione del flusso di comunicazione e delle procedure da predisporre in relazione allo stato emergenziale determinato dal diffondersi del virus Covid-19.  Le attività preposte al C.O.C. sono destinate a garantire: - Unità di coordinamento; - Sanità; - Volontariato; - Assistenza alla popolazione; - Comunicazione; - Servizi Essenziali e mobilità. Il C.O.C. deve assicurare il raccordo informativo con di livello provinciale e regionale Sarà necessario nel corso del 2021 attuare le misure di prevenzione della pandemia nei plessi comunali e negli eventuali eventi/servizi gestiti nel corso dell'anno.					
	Tempi di realizzazione		2021	2022	2023	
			x			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Informazione alla popolazione	5	Organizzazione dei servizi di assistenza a domicilio per le persone in quarantena domiciliare o con limitata autonomia			
2	Attivazione del volontariato locale (o sovracomunale)	6	Supporto ai locali comunali in cui viene svolta l'attività scolastica/prescolastica e per i servizi di trasporto/mensa/pre-post scuola			
3	Organizzazione delle azioni di livello comunale per assicurare la continuità dei servizi essenziali					
4	Pianificazione e attivazione delle azioni di assistenza alla popolazione interessata da misure urgenti di contenimento					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di efficacia		ATTESO 2021	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
N. casi di COVID-19 accertati (indice di contesto)						
N. comunicati informativi emessi su vari canali						
N. associazioni di volontariato coinvolte						
N. volontari aderenti						
N. ore riunioni organizzative interne						
N. BUONI SPESA alimentari consegnate						
N. servizi specifici del servizio Polizia Locale per prevenzione pandemia						
Indici di efficacia temporale		ATTESO 2021	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023

## OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE - n. 3

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
TUTTI			TUTTI			
OBJ Strategico DUP	3		Missione	01 Servizi istituzionali, generali e gestione		
OBJ Operativo DUP	3		Programma	02 Segreteria generale		
Indici di efficienza economica		ATTESO 2021	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
Indici di qualità		ATTESO 2021	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023

## OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE - n. 3

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
TUTTI			TUTTI	
OBJ Strategico DUP	3		Missione	01 Servizi istituzionali, generali e gestione
OBJ Operativo DUP	3		Programma	02 Segreteria generale

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	



## OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE - n. 3

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
TUTTI			TUTTI	
OBJ Strategico DUP	3		Missione	<b>01 Servizi istituzionali, generali e gestione</b>
OBJ Operativo DUP	3		Programma	<b>02 Segreteria generale</b>

## PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO

[illegible]

2	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>	
---	------------------------------------	--

## RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

[illegible]

COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO	
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>	<b>€ -</b>

## OBIETTIVO GESTIONALE - N. 4

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
TUTTI			TUTTI			
OBJ Strategico DUP	4		Missione	01 Servizi istituzionali, generali e gestione		
OBJ Operativo DUP	4		Programma	02 Segreteria generale		
Titolo Obiettivo:	Progetto Erasmus Sport					
Descrizione Obiettivo:	Il Programma Erasmus+, istituito con Reg. (UE) n. 1288/2013, dispone, tra gli ambiti di applicazione, lo sport come uno dei fattori che contribuisce al conseguimento degli obiettivi della strategia Europa 2020 quali: la valorizzazione dell'identità europea, il ruolo sociale, la promozione di corretti stili di vita attraverso l'attività fisica a vantaggio della salute, l'organizzazione dello sport e la dimensione economica.					
	Tempi di realizzazione		2021	2022	2023	
			x	x	x	
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	adesione al progetto, finanziato dall'Unione Europea e coordinato dalla societa Futura Europa con sede a Milano	5	organizzazione dei primo incontro con i rappresentanti delle realtà europee coinvolte, con verifica delle potenzialità di sviluppo del progetto in corso con particolare rilievo ai temi dominanti del progetto stesso			
2	acquisizione della documentazione necessaria per poter partecipare al bando europeo	6	svolgimento della "Camminata di S. Pietro", dell'iniziativa denominata "Calcio Camminato", del "Triathlon" e di Telethon			
3	presentazione del progetto alle associazioni presenti sul territorio biellese, con il coinvolgimento di quelle sportive per quanto riguarda le attività da sviluppare nell'ambito di Erasmus+Sport	7	Informazione agli organi di stampa locali in merito a tutti gli eventi organizzati in relazione al progetto Erasmus+Sport, della loro rilevanza sul piano sportivo, della salute e del benesse sociale			
4	individuazione dei soggetti esteri interessati al progetto, programmazione dei primi incontri con i rappresentanti delle realtà europee partecipanti, anche mediante l'utilizzo di strumentazioni per la videoconferenza	8				
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di efficacia		ATTESO 2021	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
completezza della documentazione acquisita e rapidità nell'acquisire il finanziamento UE		100%				
numero di soggetti coinvolti sul territorio		40				
numero dei soggetti stranieri con cui sono stati svolti gli incontri in videoconferenza		3				
numeri di soggetti incontrati direttamente nel territorio di Gaglianico		3				
giornate dedicate agli incontri con i rappresentanti stranieri sul territorio di Gaglianico		3				
numero di partecipanti alla "Camminata di S. Pietro"		50				
numero di comunicati stampa trasmessi		19				
Indici di efficacia temporale		ATTESO 2021	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
adesione al progetto, finanziato dall'Unione Europea e coordinato dalla societa Futura Europa con sede a Milano		marzo				

## OBIETTIVO GESTIONALE - N. 4

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
TUTTI			TUTTI			
OBJ Strategico DUP	4		Missione	01 Servizi istituzionali, generali e gestione		
OBJ Operativo DUP	4		Programma	02 Segreteria generale		
individuazione dei soggetti esteri interessati al progetto, programmazione dei primi incontri con i rappresentanti delle realtà europee partecipanti, anche mediante l'utilizzo di strumentazioni per la videoconferenza		marzo				
presentazione del progetto alle associazioni presenti sul territorio biellese, con il coinvolgimento di quelle sportive per quanto riguarda le attività da sviluppare nell'ambito di Erasmus+Sport		aprile				
organizzazione del primo incontro con i rappresentanti delle realtà europee coinvolte, con verifica delle potenzialità di sviluppo del progetto in corso con particolare rilievo ai temi dominanti del progetto stesso		luglio				
Informazione agli organi di stampa locali in merito a tutti gli eventi organizzati in relazione al progetto Erasmus+Sport, della loro rilevanza sul piano sportivo, della salute e del benessere sociale		luglio				
<b>Indici di efficienza economica</b>		ATTESO 2021	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
acquisizione del finanziamento UE per il progetto		100%				
<b>Indici di qualità</b>		ATTESO 2021	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
numero di associazioni coinvolte		20				
percezione del progetto presso l'opinione pubblica		alta				

## OBIETTIVO GESTIONALE - N. 4

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
TUTTI			TUTTI	
OBJ Strategico DUP	4		Missione	01 Servizi istituzionali, generali e gestione
OBJ Operativo DUP	4		Programma	02 Segreteria generale

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
fase 1												
fase 2												
fase 3												
fase 4												
fase 5												
fase 6												
fase 7												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

## OBIETTIVO GESTIONALE - N. 4

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
TUTTI			TUTTI	
OBJ Strategico DUP	4		Missione	01 Servizi istituzionali, generali e gestione
OBJ Operativo DUP	4		Programma	02 Segreteria generale

### PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
P.O.	D'AGOSTINO Maria Antonietta	3,00%
P.O.	CASOTTO Mauro	6,00%
P.O.	VILLARI Tina	3,00%
P.O.	ZORODDU Paolo	1,00%
C	PANDOLFI Rosa	86,00%
C	SELVA Piergiorgio	1,00%

<b>5</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>	
----------	------------------------------------	--

### RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo

<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>	
---	--

<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>	<b>€ -</b>
---	------------

# OBIETTIVO GESTIONALE - n. 5

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
ZORODDU		Il.pp.	TUTTI			
OBJ Strategico DUP	5		Missione	08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa		
OBJ Operativo DUP	5		Programma	01 Urbanistica e assetto del territorio		
Titolo Obiettivo:	Variante parziale n.7					
Descrizione Obiettivo:	Nell'ambito delle previsioni urbanistiche generali previste dal vigente PRG rivestono particolare importanza le varianti parziali. L'Amministrazione comunale al termine dell'esercizio 2020 ha dato mandato all'ufficio tecnico di espletare le procedure per addivenire all'adozione ed all'approvazione della settima variante parziale al PRG comunale.					
	Tempi di realizzazione		2021	2022	2023	
			x			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	adozione variante parziale n° 7					
2	approvazione variante parziale n° 7					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di efficacia		ATTESO 2021	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
1		100%				
2		100%				
Indici di efficacia temporale		ATTESO 2021	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023

# OBIETTIVO GESTIONALE - n. 5

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
ZORODDU		Il.pp.	TUTTI			
OBJ Strategico DUP	5		Missione	08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa		
OBJ Operativo DUP	5		Programma	01 Urbanistica e assetto del territorio		
Indici di efficienza economica		ATTESO 2021	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
Indici di qualità		ATTESO 2021	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023

## OBIETTIVO GESTIONALE - n. 5

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI
ZORODDU		Il.pp.	<b>TUTTI</b>
OBJ Strategico DUP	5		Missione <b>08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>
OBJ Operativo DUP	5		Programma <b>01 Urbanistica e assetto del territorio</b>

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	



## OBIETTIVO GESTIONALE - n. 5

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
ZORODDU		ll.pp.	TUTTI	
OBJ Strategico DUP	5		Missione	08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
OBJ Operativo DUP	5		Programma	01 Urbanistica e assetto del territorio

### PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
P.O.	Zoroddu Paolo	60,00%
	Piran Annalisa	20,00%
	Pandolfi Rosa	20,00%

<b>3</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>	
----------	------------------------------------	--

### RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ -</b>

## OBIETTIVO GESTIONALE - N. 6

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
ZORODDU		Il.pp.	TUTTI			
OBJ Strategico DUP	6		Missione	01 Servizi istituzionali, generali e gestione		
OBJ Operativo DUP	6		Programma	06 Ufficio Tecnico		
Titolo Obiettivo:	Informatizzazione archivio pratiche edilizie dal 1982 al 1996					
Descrizione Obiettivo:	Ultimazione dell'informatizzazione dell'archivio dal 1982-1996 e delle pratiche edilizie ancora su registri cartacei, iniziata negli scorsi esercizi. Pubblicazione degli elenchi sul portale istituzionale del Comune per agevolare la consultazione del'elenco delle pratiche da remoto e facilitare conseguentemenete l'accesso agli atti alla documentazione edilizia. In questo modo sono stati ridotti i tempi di attesa per i cittadini e, soprattutto, gli accessi al front-office.					
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	ultimazione informatizzazione pratiche edilizie dal 1982-1996					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di efficacia		ATTESO 2021	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
1		100%				
Indici di efficacia temporale		ATTESO 2021	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023

# OBIETTIVO GESTIONALE - N. 6

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
ZORODDU		Il.pp.	TUTTI			
OBJ Strategico DUP	6		Missione	01 Servizi istituzionali, generali e gestione		
OBJ Operativo DUP	6		Programma	06 Ufficio Tecnico		
Indici di efficienza economica		ATTESO 2021	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
Indici di qualità		ATTESO 2021	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023

## OBIETTIVO GESTIONALE - N. 6

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
ZORODDU		Il.pp.	<b>TUTTI</b>	
OBJ Strategico DUP	6		Missione	<b>01 Servizi istituzionali, generali e gestione</b>
OBJ Operativo DUP	6		Programma	<b>06 Ufficio Tecnico</b>

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

## OBIETTIVO GESTIONALE - N. 6

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
ZORODDU		ll.pp.	<b>TUTTI</b>	
OBJ Strategico DUP	6		Missione	<b>01 Servizi istituzionali, generali e gestione</b>
OBJ Operativo DUP	6		Programma	<b>06 Ufficio Tecnico</b>

## PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO

[illegible]

1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE	
---	-----------------------------	--

## RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

[illegible]

COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
----------------------------------	--	--

<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>	<b>€ -</b>
---	------------

## OBIETTIVO GESTIONALE - N. 7

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
ZORODDU		Il.pp.	TUTTI			
OBJ Strategico DUP	7		Missione	01 Servizi istituzionali, generali e gestione		
OBJ Operativo DUP	7		Programma	06 Ufficio Tecnico		
Titolo Obiettivo:	Efficientamento energetico, manutenzione parchi, immobili					
Descrizione Obiettivo:	<p>Obiettivo dell'Amministrazione è l'efficientamento energetico degli edifici comunali, attuatosi nel corso del presente anno con la sostituzione delle caldaie presso la centrale termica a servizio dei plessi della scuola dell'infanzia, della scuola secondaria di I grado e dell'asilo nido. Inoltre con atto di indirizzo alla fine del 2020 è stato dato mandato all'ufficio tecnico concedere in diritto di superficie i terreni di proprietà ubicati in prossimità dello stabilimento della ex Coca Cola ai fini della realizzazione di un campo fotovoltaico.</p> <p>Nell'ambito del riordino e della manutenzione dei parchi comunali si intende riverniciare le panchine ivi presenti. Saranno effettuati, in amministrazione diretta quindi avvalendosi degli operai, piccoli interventi manutentivi sugli immobili di proprietà, quali a livello indicativo, sostituzione di apparecchi ingienico-sanitari, limitate tinteggiature, ecc. secondo le esigenze che si presentano all'occorrenza</p>					
	Tempi di realizzazione		2021	2022	2023	
			x			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	efficientamento energetico: sostituzione caldaie centrale termica scuole					
2	efficientamento energetico: realizzazione campo fotovoltaico su terreno concesso in diritto di superficie					
3	manutenzione parchi					
4	manutenzione immobili					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di efficacia		ATTESO 2021	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
1		100%				
2		100%				
3		100%				
4		100%				
Indici di efficacia temporale		ATTESO 2021	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023

# **OBIETTIVO GESTIONALE - N. 7**

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
ZORODDU		Il.pp.	TUTTI			
OBJ Strategico DUP	7		Missione	01 Servizi istituzionali, generali e gestione		
OBJ Operativo DUP	7		Programma	06 Ufficio Tecnico		
<b>Indici di efficienza economica</b>		ATTESO 2021	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
<b>Indici di qualità</b>		ATTESO 2021	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023

## OBIETTIVO GESTIONALE - N. 7

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
ZORODDU		Il.pp.	<b>TUTTI</b>	
OBJ Strategico DUP	7		Missione	<b>01 Servizi istituzionali, generali e gestione</b>
OBJ Operativo DUP	7		Programma	<b>06 Ufficio Tecnico</b>

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	



## OBIETTIVO GESTIONALE - N. 7

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
ZORODDU		Il.pp.	TUTTI	
OBJ Strategico DUP	7		Missione	01 Servizi istituzionali, generali e gestione
OBJ Operativo DUP	7		Programma	06 Ufficio Tecnico

### PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
P.O.	Zoroddu Paolo	20,00%
	Pandolfi Rosa	16,00%
	Piran Annalisa	16,00%
	Casotto Marco	16,00%
	De Camillis Rosario	16,00%
	Rasi Michele	16,00%
		100,00%

<b>6</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>	
----------	------------------------------------	--

### RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo

<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>	
---	--

<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>	<b>€ -</b>
---	------------

## OBIETTIVO GESTIONALE - N. 8

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
TUTTI		polizia locale	TUTTI			
OBJ Strategico DUP	8		Missione	03 Ordine pubblico e sicurezza		
OBJ Operativo DUP	8		Programma	01 Polizia Locale e amministrativa		
Titolo Obiettivo:	Controllo straordinario velocità veicoli					
Descrizione Obiettivo:	Le regole per il contenimento ed il contrasto alla diffusione della pandemia da Covid-19 hanno portato, nel corso della prima parte dell'anno 2020, all'azzeramento pressochè totale del traffico causato dai veicoli privati. Nello stesso periodo anche i trasporti pubblici hanno interrotto la massima parte dei loro servizi. A partire dal secondo semestre del 2020 si è assistito ad un graduale allentamento delle misure restrittive alla mobilità pubblica e privata, con nuove chiusure sancite nella parte finale dell'anno. Grazie anche alla massiccia campagna vaccinale ed al progressivo miglioramento sul fronte sanitario, la mobilità e quindi anche la circolazione veicolare subiranno un nuovo ed importante impulso. A tutto ciò occorre aggiungere che, prevedibilmente, la sicurezza sulle strade potrà essere caratterizzata da un peggioramento generale a a cuasa dei seguenti fattori: 1) il traffico continuerà ad essere parzialmente ridotto rispetto al passato, per cui gli utenti potrebbero avere l'illusione di avere più spazi a disposizione e di poter aumentare di conseguenza la propria velocità; 2) si presume che i diversi lockdown che si sono succeduti nel 2020, avendo di fatto impedito ai cittadini di guidare i propri veicoli per lunghi mesi, abbiano anche influito negativamente sulle capacità di conduzione da parte di alcuni utenti; 3) le scadenze delle revisioni delle patenti di guida e quelle tecniche sui veicoli sono state posticipate, con indubbi effetti negativi sulla sicurezza. Alla luce di quanto sopra richiamato si rende necessario ripristinare le attività di polizia stradale, con la presenza quotidiana di personale in divisa sulle strade e, in particolare, per di compiere un congruo numero di controlli sulla velocità dei veicoli in transito sulle strade di competenza, mediante strumentazione omologata ed in conformità alle disposizioni di legge vigenti.					
	Tempi di realizzazione		2021	2022	2023	
			x			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	organizzazione del calendario dei servizi	5	verbalizzazione delle infrazioni accertate			
2	ottenimento e controllo delle certificazioni di omologazione, taratura e verifica degli strumenti	6	notificazione dei sommari processi verbali			
3	informazione generica agli utenti sui servizi in programma	7	gestione dell'eventuale contenzioso			
4	svolgimento dei servizi su strada					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di efficacia		ATTESO 2021	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
numero dei servizi organizzati						
numero dei servizi svolti						
numero di accertamenti						
numero di verbali notificati ai trasgressori						
Indici di efficacia temporale		ATTESO 2021	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
organizzazione del calendario dei servizi		marzo				

## OBIETTIVO GESTIONALE - N. 8

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
TUTTI		polizia locale	TUTTI			
OBJ Strategico DUP	8		Missione	03 Ordine pubblico e sicurezza		
OBJ Operativo DUP	8		Programma	01 Polizia Locale e amministrativa		
ottenimento e controllo delle certificazioni di omologazione, taratura e verifica degli strumenti		maggio				
informazione generica agli utenti sui servizi in programma		giugno				
inizio dello svolgimento dei servizi su strada		luglio				
verbalizzazione delle infrazioni accertate		luglio				
notificazione dei sommari processi verbali		90 gg da accertamento				
<b>Indici di efficienza economica</b>		ATTESO 2021	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
numero dei servizi		5				
numero dei verbali notificati		150				
<b>Indici di qualità</b>		ATTESO 2021	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
contenzioso avanti all'Autorità amministrativa		0%				
contenzioso avanti all'Autorità giudiziaria		0				

## OBIETTIVO GESTIONALE - N. 8

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
TUTTI		polizia locale	TUTTI	
OBJ Strategico DUP	8		Missione	<b>03 Ordine pubblico e sicurezza</b>
OBJ Operativo DUP	8		Programma	<b>01 Polizia Locale e amministrativa</b>

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
organizzazione del calendario dei												
ottenimento e controllo delle												
informazione generica agli utenti												
inizio dello svolgimento dei												
notificazione dei sommari processi												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

## OBIETTIVO GESTIONALE - N. 8

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
TUTTI		polizia locale	TUTTI	
OBJ Strategico DUP	8		Missione	<b>03 Ordine pubblico e sicurezza</b>
OBJ Operativo DUP	8		Programma	<b>01 Polizia Locale e amministrativa</b>

### PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
P.O.	Dott. Mauro Casotto	
C	Agt. Piergiorgio Selva	
C	Agt. Barbara Milia	

<b>3</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>	
----------	------------------------------------	--

### RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo

<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>	
---	--

<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>	<b>€ -</b>
---	------------

## OBIETTIVO GESTIONALE - N. 9

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
TUTTI		Area amministrativa	TUTTI			
OBJ Strategico DUP	8		Missione	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
OBJ Operativo DUP	8		Programma	04 - Interventi soggetti rischio esclus. soc.		
Titolo Obiettivo:		MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE				
Descrizione Obiettivo:		<p>Prosecuzione attività di sostegno economico per la spesa alimentare ai nuclei familiari in stato di necessità a seguito dell'emergenza COVID 19, in conformità della normativa vigente in materia.</p> <p>L'attività nasce dalla necessità di assicurare, visto il perdurare dell'emergenza, risorse per interventi di solidarietà alimentare per la comunità, proseguendo mediante la distribuzione di Voucher/Buoni Spesa.</p>				
		Tempi di realizzazione	2021	2022	2023	
			x			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Continuità delle modalità di erogazione del sostegno	5	Organizzazione della distribuzione e consegna dei voucher/buoni			
2	Prosecuzione ricognizione dei nuclei familiari già seguiti da Servizi Sociali e identificazione di persone e nuclei familiari in condizione di indigenza o necessità	6	Acquisti di beni di prima necessità			
3	Pubblicizzazione dei criteri di accesso alle misure (regolamento/modulistica) e loro pubblicizzazione	7	Pubblicazione costante sul sito istituzionale delle informazioni riguardanti le misure in essere			
4	Identificazione di esercizi commerciali e conseguenti convenzionamenti					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di quantità		ATTESO 2021	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
N. persone/nuclei familiari assegnatarie delle misure		100				
N. esercizi commerciali convenzionati		6				
N. voucher/buoni spesa distribuiti		2500				
Importo trasferimento da Ministero		19817,25				

[illegible][illegible]

3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE	
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ -

## OBIETTIVO GESTIONALE - N. 10

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
TUTTI		Area amministrativa	TUTTI			
OBJ Strategico DUP	8		Missione	01 Servizi istituzionali, generali e gestione		
OBJ Operativo DUP	8		Programma	02 Segreteria generale		
Titolo Obiettivo:		EFFICIENTAMENTO FUNZIONAMENTO UFFICI AMMINISTRATIVI				
Descrizione Obiettivo:		Tempestività nella predisposizione e pubblicazione delle deliberazioni della Giunta e del Consiglio Comunale. Evasione in tempi brevi delle richieste di accesso ai documenti amministrativi, assistenza al Sindaco, al Segretario Comunale e agli amministratori nei compiti d'ufficio connessi con il servizio. Repertorizzazione e registrazione contratti. Gestione dell'anagrafe, dello stato civile, dell'elettorale, della leva militare e delle statistiche. Adempimenti connessi alle consultazioni elettorali ed alla dematerializzazione completa delle liste elettorali. Avvio a regime della gestione anagrafica con Anagrafe nazionale Popolazione residente. Attività propedeutiche e di gestione del Censimento permanente della Popolazione e delle abitazioni anno 2021. Gestione del protocollo Ufficio relazioni con il pubblico Gestione concessioni cimiteriali				
		Tempi di realizzazione	2021	2022	2023	
			x			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Organizzazione dei servizi					
2	Miglioramento dei servizi offerti					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di quantità		ATTESO 2021	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
N. servizi riorganizzati		3				
N. servizi offerti		10				
Indici di efficacia temporale		ATTESO 2021	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
Indici di efficienza economica		ATTESO 2021	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
Indici di qualità		ATTESO 2021	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023

[illegible]



VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
	Segretario Comunale	10%
	Benna Michela	50%
	Dipendente di prossima assunzione	80%
	Mussone Giuseppe	100%
	Brundia Enrico	100%
<b>5</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>	

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ -</b>

### OBIETTIVO GESTIONALE - N. 11

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
TUTTI		Area economica finanziaria	TUTTI			
OBJ Strategico DUP	8		Missione		01 Servizi istituzionali, generali e gestione	
OBJ Operativo DUP	8		Programma		04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	
Titolo Obiettivo:		PROSECUZIONE ALLINEAMENTO E CONTROLLO INCROCIATO DELLE POSIZIONI IMU, TASI E TARI. RISCOSSIONE COATTIVA				
Descrizione Obiettivo:		L'ufficio proseguirà nella ricognizione delle situazioni dei contribuenti del Comune di Gaglianico completando la bonifica e allineamento del database. Provvederà a mantenere ed aggiornare costantemente la banca dati costituita. L'ufficio garantirà la predisposizione dell'attività di accertamento ed il recupero coattivo e non nei termini di legge di tutti i tributi di competenza relativamente alle annualità pregresse (IMU, TASI e TARI). L'ufficio provvederà a mantenere aggiornati i Regolamenti dell' IMU, per la Riscossione coattiva, delle Entrate e della Tarip. Attività di accertamento dei tributi comunali in ogni loro aspetto (disciplina, gestioni posizioni contributive, riscossione) L'Ufficio curerà l’elaborazione dei dati tributari da pubblicare sul sito, gestirà il contenzioso relativo ai vari tributi compresa la rappresentanza in giudizio, adeguamento Canone Unico, attività di supporto ai cittadini.				
		Tempi di realizzazione	2021	2022	2023	
			x			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Prosecuzione aggiornamento della banca dati riguardante i contribuenti di Gaglianico	4	Aggiornamento Regolamenti IMU, per la Riscossione coattiva, delle Entrate e Tarip			
2	Attività di controllo sui possibili casi di evasione IMU, TASI e Tari					
3	Predisposizione e invio dei provvedimenti di accertamento					
4	Recupero coattivo nei termini di legge dei tributi di competenza (IMU - TASI - TARI).					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di quantità		ATTESO 2021	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
N. provvedimenti accertamenti IMU - TASI - TARI						
N. attività recupero coattivo						
Indici di efficacia temporale		ATTESO 2021	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
Indici di efficienza economica		ATTESO 2021	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
Indici di qualità		ATTESO 2021	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023

[illegible]

[illegible]

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

[illegible]

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ -</b>

# OGGETTO GESTIONALE - N. 12

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
TUTTI		Area economica finanziaria	TUTTI			
OBJ Strategico DUP	8		Missione	01 Servizi istituzionali, generali e gestione		
OBJ Operativo DUP	8		Programma	03 Gest. Ec., finanz., program., provveditorato		
Titolo Obiettivo:		EFFICIENTAMENTO FUNZIONAMENTO UFFICIO FINANZIARIO				
Descrizione Obiettivo:	Adeguamento nuova contabilità D.Lgs. n. 118/2011, contabilità economico patrimoniale.					
	Adempimenti connessi alla fatturazione elettronica ed alla tempestività dei pagamenti					
	Aggiornamento Inventario Patrimonio Comunale					
	Corretta gestione contabile delle entrate e delle uscite					
	Rispetto delle tempistiche per l'adozione del bilancio di previsione 2021-2023 (BDAP, SOSE) e conto consuntivo 2020;					
		Certificazione COVID 19				
		Collaborazione costante con il Revisore dei Conti				
		Pubblicazione dati sul sito				
		Realizzazione PAGO PA, digitalizzazione sistemi della PA				
		Tempi di realizzazione	2021	2022	2023	
			x			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Adempimenti connessi alla contabilità economico finanziaria dell'ente	4	Adempimenti finanziari connessi al COVID 19			
2	Corretta gestione delle entrate e delle spese					
3	Pubblicazione dati sul sito e digitalizzazione sistemi PA					
4	Aggiornamento inventario					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di quantità		ATTESO 2021	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
N. provvedimenti (mandati, reversali etc.)						
N. adempimenti normativi previsti						
Indici di efficacia temporale		ATTESO 2021	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
Indici di efficienza economica		ATTESO 2021	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
Indici di qualità		ATTESO 2021	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA INTERMEDIA AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			

MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
	Villari Nunziata	10%
	Pozzi Alessandro	100%
<b>2</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>	

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ -</b>

# Obiettivo gestionale - N. 13

Indirizzo Strategico DUP : n.		Missione 4 : Istruzione e diritto allo studio Missione 12 : Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
Obj Operativo DUP: n.		Programma 6 : Servizi ausiliari all'istruzione Programma 1 : Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido		
Centro di Responsabilità:		TEMPI :		
		2021	2022	2023
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x	x	X
Titolo Obiettivo		ATTIVITA' e SERVIZI ai tempi del COVID-19		
Descrizione obiettivo		L'erogazione dei servizi al cittadino, rispondenti alle esigenze dello stesso e in conformità a criteri di qualità,efficienza,efficacia ed economicità, nell'attuale contesto normativo/sociale /epidemiologico richiede la capacità di coniugare le risorse diponibili (personale, strumentali, economiche) con l'applicazione della normativa in continua evoluzione, adattosi al contesto emergenziale che non permette una programmazione a lungo termine.		
Descrizione delle fasi di attuazione				
1	Riorganizzazione servizio a seguito pensionamenti anche attraverso collaborazioni con altri enti (convenzione con Vigliano per scorrimento graduoria per educatrice ), affidamenti esterni , ridistribuzione carichi lavori previa formazione a cura del responsabile del servizio ed assunzione da parte dello stesso di nuove mansioni al fine di sopperire alla carenze	4	Gestione in sicurezza dell'attività al Nido : normativa, valutazione sostenibilità, fattibilità, riorganizzazione del servizio, gestione chiusure per quarantene ecc	
2	Rapporti con le famiglie (Individuazione modalità di autorizzazione/attivazione e progettualità) e sostegno alle stesse attavverso attivazione di midure quali voucher/bonus ecc	5	Convenzione servizio con il Comune di Candelo : attività propedeutica al rinnovo, rapporto tra gli enti, gestione e valutazione sostenibilità	
3	Studio fattibilità modalità esternalizzazione servizio asilo nido da finalizzare entro entro settembre 2022	6	Servizi scolastici : mensa - pre pre e post scuola (previa indagine tra le famiglie valutazione fattibilità/sostenibilità con Istituto Comprensivo) - attività estive	
INDICATORI DI RISULTATO				
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2021	RAGGIUNTO 2021	Scostamento
Servizi erogati - azioni intraprese - servizi sospesi riprogettati		10		
Atti conclusi (procedure- delibere- determine- contratti- liquidazioni- comunicazioni- relazioni - studi fattibilità - progettualità )		100		
n. incontri effettuati ( riunioni con i collaboratori, con amministratori,con utenti con modalità consentite dall'evolversi della situazione epidemiologica		20		
n. utenti raggiunti		100		
sondaggi		5		
Indicatori Temporalì		ATTESO 2021	RAGGIUNTO 2021	Scostamento
Rispetto scadenze temporalì di cui al cronoprogramma		100%		
Indicatori di Efficienza		ATTESO 2021	RAGGIUNTO 2021	
Tempestività erogazione dei servizi e tempi di risposta in applicazione ai protocolli di sicurezza COVID-19		entro i 30 gg		
Grado di soddisfazione		80%		
Indici di Efficacia Qualitativa		ATTESO 2020	RAGGIUNTO 2020	Scostamento

CRONOPROGRAMMA 2021												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome				% tempo dedicato							
	SIMONA GALLIANI				100%							
	VECERE MARIA				100%							
	BORRI LORELLA				100%							

	BENNA MICHELA	35%			
	collaborazione di altri settori				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
n. 1 volontario servizio civile		
Cooperative Sociali di Tipo A		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		