



COPIA

COMUNE DI GAGLIANICO

Provincia di Biella

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 107

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL “PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA’ E ORGANIZZAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE” SEMPLIFICATO.

L’anno Duemilaventidue il giorno Ventinove del mese di Agosto alle ore 18:30 nella sala Giunta del Municipio di Gaglianico si é riunita la Giunta Comunale composta dai signori:

MAGGIA PAOLO	Sindaco
CHIOCCHETTI ELDA	Assessore
DE NILE MARIO	Assessore
MEMIC ALMA	Assessore
MAZZALI LUCA	Vice sindaco

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale D.ssa Maria Antonietta D’Agostino

Il Presidente, riconosciuta legale l’adunanza, dichiara aperta la seduta.

Verbale della Giunta Comunale n. 107 in data 29-08-2022

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL “PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA’ E ORGANIZZAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE” SEMPLIFICATO.

IL SINDACO

Premesso che il PIAO è stato introdotto all’articolo 6 del Decreto Legge n. 80 del 2021, cosiddetto “Decreto Reclutamento” convertito dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113.

Esso ha durata triennale, ma viene aggiornato annualmente. L’articolo 6 del Decreto Reclutamento, indica i suoi contenuti, gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all’articolo 10 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa, la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all’articolo 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne;

Dato atto che:

a) il PIAO deve essere predisposto dalle Pubbliche amministrazioni con più di 50 dipendenti, con la sola esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative. Le PA interessate sono, per l’esattezza, quelle dell’articolo 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Le Amministrazioni più piccole che detengono fino a 50 dipendenti approvano, invece, un **Piano semplificato**;

b) il Piano integrato di attività e organizzazione sostituisce tutta una serie di atti che sono obbligatori per le PA. In particolare, confluiscono nel PIAO, i piani:

- delle performance;
- della prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- dei fabbisogni di personale;

Considerato che le Amministrazioni Pubbliche devono, quindi:

- approvare il PIAO ogni anno;
- pubblicarlo nel proprio sito internet istituzionale;
- inviarlo al Dipartimento della funzione pubblica, per la pubblicazione sul relativo portale.
- l’obiettivo principale è la semplificazione delle procedure di programmazione nelle PA, per garantire trasparenza, maggiore efficienza, efficacia e servizi migliori.

Dato atto inoltre che in data 30 aprile 2022, è stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale il D.L. n. 36/2022, recante “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”, c.d. “PNRR-bis”, che ha previsto la proroga del termine per l’adozione del PIAO. In particolare, ha previsto che le Amministrazioni dovevano provvedervi entro il 30 giugno 2022 (e non più entro il 30 aprile 2022);

Evidenziato che con [Decreto del 28 luglio 2022](#), il Ministro dell’Interno ha disposto il differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2022/2024 da parte degli enti locali al 31 agosto 2022. Con tale proroga, si sposta automaticamente in avanti anche il termine per l’approvazione del PIAO che slitta al 31 dicembre p.v. (120 giorni successivi), in base [all’articolo 8, comma 3, del D.M. 24 giugno 2022](#).

Atteso che la mancata adozione del PIAO produce i seguenti effetti:

- è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultano avere concorso alla mancata adozione del PIAO, per omissione o inerzia nell’adempimento dei propri compiti;
- l’Amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati;

• nei casi in cui la mancata adozione del PIAO dipenda da omissione o inerzia dell'organo di indirizzo politico amministrativo di ciascuna Amministrazione, l'erogazione dei trattamenti e delle premialità è fonte di responsabilità amministrativa del titolare dell'organo che ne ha dato disposizione e che ha concorso alla mancata adozione del Piano;

Rilevato che il PIAO include anche i contenuti del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza. Per tale ragione è prevista anche l'applicazione di una sanzione amministrativa non inferiore nel minimo a 1.000 euro e non superiore nel massimo a 10.000 euro.

Ritenuto quindi opportuno procedere alla approvazione del PIAO semplificato del Comune di Gaglianico, dando atto del rispetto del termine di scadenza e del rispetto della sua composizione previsti dalla norma, documento che si allega alla presente deliberazione con tutti i suoi allegati;

Visti quindi:

- il piano triennale dei fabbisogni del personale 2022-2024 e piano occupazionale 2022 approvato con deliberazione di G.C. n. 26 del 07.03.2022 e anche inserito nel DUP, piano che qui si allega;
- il Piano delle Performance del Comune di Gaglianico 2022-2024 approvato con deliberazione di G.C. n. 58 del 11.04.2022, piano che qui si allega;
- la deliberazione di G.C. n. 04 del 24.01.2022 con cui è stato confermato per l'esercizio 2022 il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2021-2023 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 29.03.2021, documento che qui si allega;
- la deliberazione di G.C. n. 24 del 07.03.2022 con cui è stato approvato il Piano triennale Azioni Positive 2022/2023/2024, piano che qui si allega;

Visto il parere del Nucleo di Valutazione, documento che qui si allega;

Richiamata la deliberazione di C.C. n. 49 del 28.07.2021 con cui è stato approvato il D.U.P. 2022-2024, aggiornato con DCC n. 11 del 31.03.2022 e DCC n. 29 del 31.05.2022;

Richiamata la deliberazione di C.C. n. 12 del 31.03.2022 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022-2024;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Acquisiti gli allegati pareri resi a norma dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

Formula la seguente proposta di DELIBERAZIONE

- 1) di approvare il "Piano integrato di attività e organizzazione della pubblica amministrazione" semplificato del Comune di Gaglianico 2022-2024, inclusivo del Piano delle performance, della prevenzione della corruzione e della trasparenza e del Piano dei fabbisogni di personale vigenti, approvati dall'ente;
- 2) di pubblicarlo nel proprio sito internet istituzionale;
- 3) di inviarlo al Dipartimento della funzione pubblica, per la pubblicazione sul relativo portale;
- 4) di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione unanime palese, immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Gaglianico, 29-08-2022

IL SINDACO

IN ORIGINALE FIRMATO

PARERI ART. 49 D.LGS. 267/2000

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

La sottoscritta Dr.ssa Maria Antonietta D'Agostino, in qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo del Comune di Gaglianico, esprime sulla proposta di deliberazione sopra riportata parere favorevole per quanto di competenza ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ss.mm.ii.

Gaglianico, 29-08-2022

**Il Responsabile del Servizio Amministrativo
(Dr.ssa Maria Antonietta D'Agostino)**

IN ORIGINALE FIRMATO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta Dott.ssa Valentina Santacaterina, in qualità di Responsabile del Settore Finanziario, esprime sulla proposta di deliberazione sopra riportata parere favorevole per quanto di competenza ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ss.mm.ii.

Gaglianico, 29-08-2022

**La Responsabile del Servizio Finanziario
(Dott.ssa Valentina Santacaterina)**

IN ORIGINALE FIRMATO

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la sopra descritta proposta di deliberazione;

Visto i pareri favorevoli di regolarità tecnica rilasciato dal Responsabile del Servizio Tecnico e di regolarità contabile rilasciato dal Responsabile del Settore Finanziario ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi in forma palese per alzata di mano dagli aventi diritto;

DELIBERA

Di approvare la sopra esposta proposta di deliberazione che qui s'intende integralmente riportata.

Di trasmettere copia della presente deliberazione ai Capigruppo consiliari ex art. n. 125 D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ss.mm.ii.;

Con successiva ed unanime votazione favorevole palesemente espressa per alzata di mano, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ss.mm.ii..

IL PRESIDENTE

F.to Maggia Paolo

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to D.ssa Maria Antonietta D'Agostino

Su attestazione del Responsabile della pubblicazione, si dichiara che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 19-09-2022 N. Reg. 2022000852

Lì **19-09-2022**

IL RESPONSABILE

F.to Kryuchenkova Anna

COMUNICAZIONE AI CAPI GRUPPO CONSILIARI

Comunicata ai capigruppo lo stesso giorno dell'affissione all'Albo Pretorio (Articolo 125 D.Lvo n° 267/2000)

Lì **19-09-2022**

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to D.ssa Maria Antonietta D'Agostino

COPIA CONFORME

La presente è copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo

Lì **19-09-2022**

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to D.ssa Maria Antonietta D'Agostino

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Si certifica che:

X E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs 18/8/2000, n. 267

- La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ essendo trascorsi dieci giorni dall'inizio della pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs 18.8.2000 n. 267 ss.mm.ii.
- La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dalla data di pubblicazione.

li, 29-08-2022

**IL SEGRETARIO COMUNALE
IN ORIGINALE FIRMATO**