



**Comune di Gaglianico**



**Città di Candelo**

# **GIORNALINO ASILO NIDO COMUNALE**

*“Livio e Lina Bider” con sede a Gaglianico*

*Servizio in convenzione  
Comuni di Gaglianico - Candelo*



Mirò

**ANNO SCOLASTICO  
2021 - 2022**

*Asilo Nido comunale sito in via Marconi n.33 - Gaglianico  
Tel. 015-542054*

*E mail [asilo.nido@comune.gaglianico.bi.it](mailto:asilo.nido@comune.gaglianico.bi.it)*

L'asilo nido è un servizio socio - educativo rivolto ai bambini dai sei mesi ai tre anni.

L'asilo nido fornisce un servizio in grado di stimolare e sviluppare le capacità fisiche, cognitive, affettive e relazionali del bambino, favorendone uno sviluppo armonico, in costante collaborazione con la famiglia.

Si trova in un'area verdeggianti, tranquilla, circondato da un ampio giardino ombreggiato, con alberi e siepi di protezione, strutture di gioco fisse e sabbiere. Ciascuna sezione è dotata di un proprio spazio esterno.

In particolare l'asilo nido offre ai **piccoli utenti** l'opportunità di

- Socializzare tra di loro e con l'adulto di riferimento;
- svolgere attività di vita quotidiana e di avvio all'autonomia;
- giocare e fare piccoli laboratori;

L'asilo nido è aperto dalle ore 7.30 alle ore 17.00 tutti i giorni dal lunedì al venerdì.

#### CHI VIENE AL NIDO?

L'asilo nido di Gaglianico accoglie bambini residenti nei comuni di **Gaglianico e Candelo**, di età compresa tra i sei mesi ed i tre anni e le loro famiglie.

#### ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Anche per quest'anno scolastico, dovendo attenerci alle norme di sicurezza COVID 19, l'organizzazione del servizio è di seguito descritta:

All'interno del servizio verranno organizzate n. 5 gruppi sezione (bolle) a cui verranno assegnati "definiti" spazi interni ed esterni con personale educativo stabilmente assegnato:

- Sezione PAPAVERI – (colore rosso)  
Educatrice- Lorella

- Sezione FIORDALISI – (colore blu)  
Educatrice – Maria
- Sezione GIRASOLI- (colore giallo)  
educatrice Simona
- Sezione VIOLA - (colore viola)
- Sezione MUGHETTI- (colore bianco)

Ogni sezione ha un'educatrice al mattino e un'educatrice al pomeriggio (individuate stabilmente ed assegnate/dedicate esclusivamente alla sezione di riferimento)

Verranno evitate le attività di intersezione tra gruppi, con lo scopo prioritario di semplificare l'adozione delle misure di contenimento conseguenti a eventuali casi di contagio e limitarne l'impatto sull'intera comunità scolastica.

Responsabile del Servizio  
Mariacristina Anselmo

Consigliere delegato  
all' Istruzione, Servizi scolastici  
Marianna Brocco

Potete contattarci presso l'asilo nido al numero telefonico: 015 - 542054  
Email. [asilo.nido@comune.gaglianico.bi.it](mailto:asilo.nido@comune.gaglianico.bi.it)

#### INGRESSO-ACCOGLIENZA- RICONGIUNGIMENTO

E' prevista l'accoglienza in spazi esterni all'aperto appositamente individuati prevedendo le seguenti modalità nel rispetto del distanziamento tra adulti ed evitando gli assembramenti da parte degli accompagnatori:  
Sono stati organizzati n. 5 ingressi esterni, un ingresso per ogni sezione. Ogni ingresso è segnalato, con un apposito colore della sezione, nella pavimentazione del marciapiede. L'ingresso esterno all'aperto è predisposto per l'accoglienza: il genitore dopo aver compilato il "Questionario di

monitoraggio dati sanitari del minore, affiderà lo stesso all'educatore che a sua volta avrà compilato la scheda di pre-triage. I genitori verranno accolti con ingressi scaglionati a partire dalle ore 7,30 con un tempo di accoglienza all'aperto di circa 10 m. per ogni genitore.

Verrà accolto nello spazio all'esterno appositamente individuato, un solo genitore per volta in base agli orari precedentemente indicati secondo le esigenze degli stessi e del servizio.

L'ingresso è la "zona filtro" per tutte le operazioni di triage. La postazione di triage è dotata di: gel idroalcolico, termometro, registro presenze, registro schede di pre-triage e autocertificazione sulla assenza delle condizioni di rischio.

A tutti i bambini verrà misurata la temperatura e se è superiore ai 37,5° non potranno accedere all'Asilo nido. Il bambino che presenta sintomi che possano far sospettare un'infezione sarà allontanato dal servizio e potrà rientrare solo previa presentazione di certificato medico di buona salute rilasciato dal medico di base o da pediatra.

Un operatore segue gli ingressi al primo cancelletto verde assicurando il rispetto degli orari e il distanziamento.

L'ingresso e i vari spazi destinati ai bambini sono dotati di segnaletica precisa con le procedure informative per il rispetto delle indicazioni igienico comportamentali, come previsto dalla normativa di prevenzione da COVID-19 e gli spazi delle aule sono contrassegnati da indicazioni precise, per regolare gli spostamenti previsti e verificare la corrispondenza dei requisiti di sicurezza, igiene e sanità e distanziamento fisico.

Le sezioni verranno igienizzate più volte al giorno. Viene garantito quotidianamente il riciclo di aria continua, tenendo aperte le finestre, si privilegiano le attività all'aperto.

**Uscite:** Le uscite avverranno scaglionate definendo gli orari in base alle esigenze dei genitori e del servizio e nel rispetto degli orari concordati. a(part-time/tempo pieno):

1^ Uscita dalle ore 12,30 alle ore 13,00 -

2^uscita dalle ore 15,30 alle ore 17,00

Ingressi/uscite straordinari dovranno essere precedentemente concordati con l'educatrice di riferimento.

#### **GIORNATA TIPO AL NIDO**

*Ogni attività verrà organizzata nell'ambito del gruppo sezione*

- ◆ **Ore 7,30/9,30** - *un bacio ed un saluto a mamma e papà poi via a giocare con gli amici!*
- ◆ **Ore 9,30** *tutti a mangiare la frutta*
- ◆ **Ore 10,15/11** – *laboratori: ciascun gruppo con l'educatrice di riferimento nell'ambito della sezione svolgerà un'attività di volta in volta differente.*
- ◆ *Vengono privilegiate attività all'esterno*
- ◆ **Ore 11,00/11,15** – *in bagno per l'igiene prima del pasto.*
- ◆ **Ore 11,30/12,00** – *pasto. Il menù settimanale è appeso nell'apposita bacheca.*
- ◆ **Ore 12,00/12,30** – *in bagno per il momento del cambio ed attività libera in sezione*
- ◆ **Ore 13,00/15,00** *riposino pomeridiano. Per i bambini più piccoli, a secondo delle esigenze personali, il riposino può essere previsto anche al mattino,*
- ◆ **Ore 15,00/15,30** – *merenda*
- ◆ **Ore 16,00/17,00** – *gioco libero in sezione con: costruzioni, libricini, giochi di movimento mentre si aspetta l'arrivo di mamma o papà per il ritorno a casa.*

#### **INSERIMENTO**

Per inserimento si intendono i primi giorni che il bambino trascorre al nido con il genitore.

E' un momento importante e molto delicato che può essere fonte di ansia sia per il genitore sia per il bambino è quindi cura del personale far trovare al nido un ambiente accogliente e disponibile all'ascolto che sappia fornire il sostegno e la fiducia

necessari per affrontare con i genitori la separazione dal loro bimbo.

Quest'anno l'inserimento avverrà possibilmente all'aperto, in giardino.

Dovendo riorganizzare, in base alle norme di sicurezza covid, i nuovi inserimenti, ritenendo necessario prevedere un periodo di ambientamento del bambino accompagnato da un genitore o da altro adulto, e qualora le condizioni metereologiche non consentano l'utilizzo del giardino, l'ambientamento avverrà presso uno degli spazi comuni, destinato in via esclusiva allo scopo e per il tempo strettamente necessario.

#### LABORATORI – ATTIVITA'

All'asilo nido di Gaglianico ci si diverte con molti laboratori, realizzati in sicurezza, tra cui:

- ◆ MANIPOLAZIONE - Impasto, farina gialla, schiuma, crema, ecc...
- ◆ GIOCO SIMBOLICO: Cucinetta, travestimenti, lettura, ecc....
- ◆ ATTIVITA' CREATIVE, ESPRESSIVE, ARTISTICHE: gessetti, tempere, pennarelli, collage...
- ◆ LETTURA: si leggono libretti di generi diversi
- ◆ Inoltre nei vari momenti della giornata si canta, si balla, si fanno girotondi....

In qualsiasi stagione usciamo in giardino dove si può correre e giocare in libertà. A volte, si organizzano allegre uscite per le vie del paese.

#### PICCOLE REGOLE PER UNA BUONA CONVIVENZA

Per una buona convivenza nella "comunità" nido si invitano i genitori ad osservare alcune piccole regole:

- Rispettare gli orari scaglionati di entrata e di uscita comunicati
- **Non è possibile portare al nido oggetti da casa. E' bene che i piccoli ospiti non indossino gioielli e cose di valore che potrebbero essere smarriti:** non sono necessari e potrebbero essere anche dannosi per la salute (**collanine, orecchini** ecc...).

Attenzione: Oltre ai genitori per venire a portare o prendere il bambino si può delegare un parente (sempre lo stesso) che deve essere indicato nel modulo "deleghe" compilato prima dell'inserimento. Non verranno consegnati i bambini a persone estranee.

#### REGOLE SANITARIE

Disposizioni Sanitarie sugli asili nido  
ASL 12 Biella Prot. 5103 del 20/02/2012  
e D.lgs. n.73/2017 L. n. 119/2017  
Normative COVID-19

- a) Per il primo inserimento, conformemente a quanto previsto dalla D.G.R. 28/03, dovrà essere prodotto, una tantum, un **certificato di idoneità sanitaria alla frequenza del nido** e di assenza di malattie contagiose in atto rilasciate dal Pediatra su specifica richiesta scritta e firmata dal Responsabile del Nido.
- b) Obbligo vaccinale : ai sensi della Legge 31 luglio 2017, n.119- indicazioni operative anno 2018/2019 – entro il 30 giugno dell'anno precedente il responsabile del servizio deve inviare all'ASL l'elenco degli iscritti /frequentanti (*aggiornato in seguito a richieste di iscrizioni pervenute*

*dopo la suddetta data*) .L'ASL , dopo aver effettuato i controlli previsti, comunica la regolarità delle posizioni, segnalando, qualora ve ne siano, i soggetti non in regola.

- c) In caso di bambini di età inferiore ad un anno, dovrà essere allegato al certificato lo schema contenente la **dieta personale** da seguire al nido;
- d) Per i pasti somministrati ai bambini di età superiore all'anno, rimane in vigore la disposizione circa la necessità di acquisire l'approvazione di menù e tabelle dietetiche da parte del competente servizio dell'ASL;
- e) In caso di bambini che necessitano di **diete particolari**, l'asilo provvederà a rispettarle, dietro presentazione, da parte della famiglia, di apposita richiesta scritta con allegato certificato medico che attesti esigenze nutrizionali particolari;
- f) dopo assenza per malattia superiore a 3 giorni la riammissione al nido sarà consentita previa presentazione della idonea certificazione del Pediatra di Libera Scelta/medico di medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità educativa / scolastica;
- g) Non è possibile somministrare farmaci ai bambini, in quanto ciò esula dalle competenze e responsabilità del personale;
- h) La presenza del pediatra non è più da ritenersi obbligatoria ed in tutti i casi in cui il personale del nido ravvisasse la necessità dell'intervento medico, fermo restando i casi di estrema urgenza per i quali occorre rivolgersi immediatamente al servizio di pronto intervento "118" dovranno essere sollecitamente contattati

i familiari affinché provvedano a prendere in consegna il bambino.

#### CRITERI GENERALI PER L'ALLONTANAMENTO

I bambini verranno invece allontanati quando la malattia:

- Ø impedisca al bambino di partecipare adeguatamente alle attività;
- Ø richieda cure che il personale non sia in grado di fornire senza compromettere la salute e/o la sicurezza degli altri bambini;
- Ø sia trasmissibile ad altri e l'allontanamento riduca la possibilità di contagi.

Il bambino può essere allontanato direttamente dalle educatrici qualora presenti:

- Ø congiuntivite purulenta
- Ø diarrea
- Ø febbre superiore a 37,5°C (temperatura ascellare)
- Ø stomatite
- Ø vomito (due o più episodi)
- Ø esantemi con febbre o cambiamenti del normale comportamento (torpore, pianto continuo,...)
- Ø eruzione cutanea diffusa
- Ø difficoltà respiratoria
- Ø sospetta sintomatologia da covid-19 ovvero: febbre, diarrea, perdita del gusto e dell'olfatto, difficoltà respiratoria, tosse persistente.
- Ø pediculosi

In caso di pediculosi l'asilo può chiedere l'allontanamento del bambino dall'asilo nido perché possa essere eseguito tempestivamente il trattamento con un prodotto farmacologico specifico contro i pidocchi, solo dopo tale trattamento è possibile la riammissione a scuola

Qualora i genitori non siano rintracciabili, il personale del Nido, in considerazione della gravità del caso, provvederà a contattare il servizio di pronto intervento "118"

I bambini che abbiano la necessità di portare, durante le ore di frequenza, ingessature, tutori rigidi o altri ausili terapeutici, potranno essere accolti purché non sussistano serie controindicazioni rispetto alle attività normalmente svolte al Nido.

#### **RISPOSTA A EVENTUALI CASI E FOCOLAI DA COVID-19:**

**Nel caso in cui un minore presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19 presso l'asilo nido**

- L'educatrice che viene a conoscenza di un minore sintomatico **avviserà il referente del nido** per COVID-19.
- Il referente del nido per COVID-19 o altro componente del personale educativo telefonerà immediatamente ai genitori/tutore legale.
- Il minore viene ospitato in una stanza dedicata in un'area di isolamento.
- Si procederà alla rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale educativo al momento individuato secondo i turni, mediante l'uso di termometro che non prevede il contatto.
- Il minore non sarà mai lasciato da solo ma in compagnia di un adulto. Lo stesso manterrà, se possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando il minore non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Sarà dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano presso l'Asilo per condurlo alla propria abitazione.
- I genitori dovranno contattare il Pediatra/Medico di medicina generale

per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.

- Il Pediatra/Medico di medicina generale in caso di sospetto COVID-19, richiederà tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvederà all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di prevenzione si attiverà per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei bambini facenti parte del gruppo/sezione nonché delle educatrici del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale dell'asilo nido e agli minori.

- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del Pediatra/Medico di medicina generale che redigerà una attestazione che il bambino può rientrare al nido poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

**Nel caso in cui un minore presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio**

- Il minore deve restare a casa.

- I genitori devono informare il Pediatra/Medico di medicina generale.
- I genitori del minore devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.
- Il Pediatra/Medico di medicina generale, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo.

### **La partecipazione delle famiglie**

Fondamentale nel nostro servizio è il rapporto con le famiglie con le quali si intende costruire un'alleanza educativa nel rispetto dei diversi ruoli e nel riconoscimento della ricchezza che deriva dal dialogo e dal confronto.

Sono previsti da organizzarsi secondo le norme di sicurezza covid 19:

- Momenti d'incontro periodico tra Genitori, Educatori
- Colloqui individuali
- Commissione di Gestione momento d'incontro tra i rappresentanti dei Genitori ed Amministratori.

### **PER I NUOVI ARRIVATI E NON**

Auguriamo a tutti una buona permanenza presso il nostro servizio!