



# Comune di Gaglianico

Gaglianico, 30 agosto 2018

## “Avviso esplorativo”

### per manifestazione d'interesse per affidamento servizio di DOPOSCUOLA SCUOLA PRIMARIA a.s. 2018/2019

con il quale il Comune di Gaglianico, intende acquisire manifestazioni d'interesse - finalizzate all'affidamento del servizio stesso, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza - da operatori economici da invitare a successiva procedura.

Il presente Avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione degli Operatori Economici in modo non vincolante per l'Ente; la manifestazione di interesse ha, infatti, l'unico scopo di comunicare all'Amministrazione Comunale, la disponibilità ad essere invitati a presentare un'offerta per le procedure in oggetto.

Si precisa peraltro che il presente Avviso non vincola in alcun modo la scrivente Amministrazione. Il Comune di Gaglianico si riserva pertanto la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente Avviso esplorativo, senza che i soggetti che si siano dichiarati interessati possano avanzare, nemmeno a titolo risarcitorio, alcuna pretesa o diritto di sorta.

**AMMINISTRAZIONE PROPONENTE:** Comune di Gaglianico (BI) responsabile unico del procedimento (RUP) è la Responsabile del Servizio Anselmo Mariacristina. Per informazioni sulla presente procedura, è possibile rivolgersi a: Servizi scolastici – tel. 348/3019407 - e-mail: [asilo.nido@comune.gaglianico.bi.it](mailto:asilo.nido@comune.gaglianico.bi.it)

**Descrizione del servizio :** Servizio attivato dall'Amministrazione Comunale per soddisfare le esigenze dei genitori degli alunni della scuola primaria che per motivi di lavoro/familiari/personali hanno necessità di posticipare l'uscita da scuola dei propri figli. Servizio attivato presso la Scuola primaria di Gaglianico - Minori frequentanti la scuola primaria (storico iscrizioni al servizio n. 30 – frequenza minima 10 - il numero definitivo verrà comunicato entro la prima settimana di settembre 2018)

**Orario:** Sono previste per l'utenza due possibilità

- Dalle ore 13.10 ( 12.10 venerdì) alle ore 14.10 somministrazione di pasto (assistenza in mensa)
- Dalle ore 13.10 (12.10 venerdì ) alle ore 16.10 somministrazione di pasto (assistenza in mensa)

**Sede:** Scuola Primaria di Gaglianico

**Periodo:** Il servizio viene garantito seguendo il calendario scolastico, con esclusione delle vacanze natalizie, pasquali ed altre festività stabilite dall'Istituto Comprensivo di Gaglianico (calendario scolastico regionale) con le seguenti sospensioni :

- 1° novembre Festa tutti i santi

ASILO NIDO



## Comune di Gaglianico

- 8 e 9 dicembre Ponte festa Immacolata
- Dal 25/12 al 6/1 vacanze natalizie
- Dal 10 al 14 febbraio vacanze di carnevale
- Dal 29/3 al 03/4 vacanze pasquali
- 25 aprile anniversario liberazione
- 30 aprile e 1° maggio ponte festa lavoratori
- 02 giugno Festa della Repubblica

Il servizio oggetto dell'affidamento è da considerarsi, a tutti gli effetti, «servizio pubblico» e, quindi, per nessuna ragione può essere sospeso, interrotto o ritardato.

### **INDICAZIONI METODOLOGICO/EDUCATIVE:**

Il rapporto numerico fra le figure educative ed i bambini deve essere tale da garantire l'assistenza per tutto l'arco di apertura del servizio. La ditta dovrà **INDIVIDUARE AUTONOMAMENTE** le figure professionali da destinare al servizio ed inviare al Comune :

1. l'elenco del personale, con l'indicazione del **CONTRATTO APPLICATO, L'INQUADRAMENTO, I LIVELLI MINIMI, SICUREZZA AZIENDALE E I COSTI SULLA SICUREZZA;**
2. il curriculum vitae di ciascuno.

Ogni variazione del personale impiegato dovrà essere comunicata entro sette giorni al Comune.

Per il personale impiegato nel servizio, che deve possedere adeguato titolo, è obbligo rispettare le normative di legge e del CCNL applicabile al proprio settore (applicazione del CCNL parte economica, normativa e previdenziale sottoscritta dalla parti maggiormente rappresentative a livello nazionale) ed osservare le norme in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro, di sicurezza sul lavoro, ed in generale, di tutte le norme vigenti in materia di personale o che saranno emanate nel corso del servizio, restando fin d'ora l'Amministrazione comunale esonerata da ogni responsabilità al riguardo. Per garantire il regolare funzionamento del servizio la cooperativa dovrà provvedere, nel caso di assenza del personale per qualsiasi motivo ed anche per breve durata, all'immediata sostituzione dello stesso. L'inserimento di tirocinanti può essere autorizzato dal Comune, a condizione che l'inserimento non determini sostituzione di personale dipendente dalla ditta in relazione agli standard sopra indicati ed avvenga nel rispetto delle normative correnti, con la previsione di adeguata copertura assicurativa

### **Competenze e oneri a carico del Comune**

Sono riservate al Comune le seguenti competenze:

- ammissione dei bambini - -determinazione e riscossione delle rette di frequenza - -competenze amministrative;

### **Competenze e oneri a carico della Cooperativa :**

- servizio di assistenza/custodia - rilevazione presenze - informazione costante al Comune su fatti e circostanze impreviste che possano incidere sulla regolarità del servizio;

ASILO NIDO



## Comune di Gaglianico

- stipula contratto assicurativo per ciò che concerne i rischi di responsabilità civile verso persone e cose nel corso delle attività svolte con gli utenti;
- osservazione di disposizioni legislative e di contratti nazionali ed integrativi di lavoro che disciplinano lo stato giuridico, il trattamento economico ed il trattamento previdenziale della categoria dei lavoratori addetti ai servizi di che trattasi;
- attivazione modalità e strumenti di valutazione e autovalutazione qualitativa del servizio, le cui risultanze andranno presentate all'Amministrazione Comunale.-

**SERVIZI SUPPLEMENTARI:** L'ente si riserva la facoltà di affidare eventuali SERVIZI SUPPLEMENTARI ex art.106 comma 1 let.b , quale l'estensione del servizio **post scuola** , di cui alla presente scheda, **alle ore 18.10**, qualora vi sia un congruo numero di richieste.

**Orario:** dalle ore 16.10 alle ore 18.10 dal lunedì al venerdì.**Sede:** scuola primaria di Gaglianico

**Periodo:** come da calendario scolastico della scuola.

**STIPULA CONTRATTO:** Sottoscrizione documento di stipula su Mepa.

**REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:** Possono manifestare il proprio interesse alla presente procedura Cooperative sociali iscritte alla sezione A dell'albo regionale delle cooperative sociali. È obbligatoriamente richiesta l'iscrizione e l'abilitazione dell'Operatore Economico al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione nella specifica categoria.

**MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA:** La manifestazione d'interesse, da redigersi secondo il modello di cui all'Allegato A), debitamente sottoscritto dal Legale Rappresentante dell'Impresa/Società, unitamente a copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 20/08/2018 al Comune di Gaglianico, mediante posta certificata all'indirizzo mail: [gaglianico@pec.ptbiellese.it](mailto:gaglianico@pec.ptbiellese.it) avente ad oggetto "manifestazione d'interesse servizio Doposcuola scuola Infanzia Gaglianico a.s. 2018/2019".

I dati forniti dai soggetti proponenti verranno trattati, ai sensi del del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii, - Regolamento UE n. 679/2016 – Regolamento generale sulla protezione dei dati personali "RGPD" ,esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della suddetta procedura.

**PUBBLICAZIONE AVVISO:** Il presente Avviso è pubblicato per 20 giorni sul sito del Comune di Gaglianico nella sezione "Amministrazione Trasparente" sezione "Bandi di gara e contratti" e all'albo pretorio on-line.

Il Responsabile unico del procedimento - Il Responsabile del Servizio

F.to in originale Mariacristina Anselmo



ASILO NIDO



# Comune di Gaglianico

ALLEGATO a)

## MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DOPOSCUOLA SCUOLA PRIMARIA GAGLIANICO a.s. 2018/2019

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

in qualità di Legale Rappresentante della Ditta

\_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

pec \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

### DICHIARA

di manifestare interesse per la gestione del Servizio DOPOSCUOLA SCUOLA PRIMARIA a.s. 2018/2019

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, **presa integrale visione** dell'Avviso Pubblico di questo Ente avente ad oggetto: "**Avviso esplorativo per manifestazione d'interesse per affidamento servizio DOPOSCUOLA SCUOLA PRIMARIA**"

accetta tutte le condizioni e gli impegni conseguenti, consapevole della responsabilità penale a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000,

### MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

a partecipare alla procedura per l'Affidamento dei che trattasi

### DICHIARA ALTRESI'DI

- non trovarsi in una delle cause di esclusione previste dagli art. 80 del D.Lgs 50/2016;
- di essere iscritta al registro regionale delle cooperative sociali tipo A \_\_\_\_\_;
- essere abilitata al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) nel bando indicato nell'avviso per manifestazione di interesse;
- aver svolto servizi analoghi, con buon esito e senza contestazioni, per almeno tre anni negli ultimi dieci anni.

### DICHIARA INFINE

ASILO NIDO



## Comune *di* Gaglianico

di essere informato che, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - regolamento UE 679/2016 i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini dello stesso procedimento;

data \_\_\_\_\_

Il Legale Rappresentante

.....

Si allega copia documento identità personale

**ASILO NIDO**