



COPIA

COMUNE DI GAGLIANICO

Provincia di Biella

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 47

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE AI SENSI DELL'ART. 17 DEL CAD (CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE).

L'anno Duemilaventidue il giorno Ventotto del mese di Marzo alle ore 18:30 nella sala Giunta del Municipio di Gaglianico si é riunita la Giunta Comunale composta dai signori:

MAGGIA PAOLO	Sindaco
CHIOCCHETTI ELDA	Assessore
DE NILE MARIO	Assessore
MEMIC ALMA	Vice sindaco
MAZZALI LUCA	Assessore

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale D.ssa Maria Antonietta D'Agostino

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Verbale della Giunta Comunale n. 47 in data 28-03-2022

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE AI SENSI DELL'ART. 17 DEL CAD (CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE).

IL SINDACO

Premesso che:

- il D. Lgs. n. 179/2016, in attuazione della Legge n. 124/2015 di riforma della pubblica amministrazione (cd. Legge Madia), ha innovato in modo significativo il D. Lgs. n. legislativo n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione digitale);
- il nuovo CAD (ed. CAD 3.0), entrato in vigore il 14 settembre 2016, con i suoi principi generali e le collegate regole tecniche, in via di revisione, è l'asse portante e lo strumento operativo per rendere attuabile "la transizione alla modalità operativa digitale", principio espressamente richiamato dall'art. 1, comma I, lettera n) della Legge n. 124/2015 e negli artt. 13 e 17, comma 1, dello stesso CAD, così come modificato dal D. Lgs. n. 179/2016;
- il D. Lgs. 13 dicembre 2017, n. 217, contiene le disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 26 agosto 2016, n. 179, concernente modifiche ed integrazioni al Codice dell'amministrazione digitale, di cui al D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, ai sensi dell'articolo 1 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;
- le importanti novità, introdotte nel testo del decreto legislativo 82/2005, sono improntate a principi di semplificazione normativa ed amministrativa così da rendere la codificazione digitale un comparto di regole e strumenti operativi capaci, da un lato, di relazionare la pubblica amministrazione ai continui mutamenti tecnologici della società, in una logica di costante work in progress e, dall'altro, di attuare la diffusione di una cultura digitale dei cittadini e delle imprese;

Rilevato che il processo di riforma pone in capo ad ogni amministrazione pubblica la funzione di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione, centralizzando in capo ad un ufficio unico il compito di conduzione del processo di transizione alla modalità operativa digitale ed altresì dei correlati processi di riorganizzazione, nell'ottica di perseguire il generale obiettivo di realizzare un'amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;

Considerato che:

- l'art. 17 del CAD rubricato "Strutture per l'organizzazione, l'innovazione e le tecnologie, come di recente modificato, disciplina la figura del "Responsabile della transizione digitale" cui sono attribuiti importanti compiti di coordinamento e di impulso ai processi di reingegnerizzazione dei servizi, quali in particolare:
 - a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
 - b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
 - c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;
 - d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla Legge 9 gennaio 2004, n. 4;
 - e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
 - f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);
 - g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
 - h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra

pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;

i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie; j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità;

k) il Responsabile della transizione digitale deve essere trasversale a tutta l'organizzazione, in modo da poter agire su tutti gli uffici e le aree dell'Ente, nonché, ai sensi del comma 1/ter, sopra citato art. 17, dotato di adeguate competenze tecnologiche, rispondendo, con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale, direttamente all'organo di vertice politico.

Preso atto che i processi e i procedimenti attivi nel Comune di Gaglianico necessitano di una adeguata analisi e successivo adeguamento rispetto a quanto stabilito dalla normativa vigente, alla luce anche delle recenti modifiche intervenute in materia di pubblicità e trasparenza di cui al D. Lgs. n. 33/2013, come revisionato a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. n. 97/2016 cd. Freedom of Information Act (FOIA);

Considerato che:

- l'alta rilevanza dell'incarico di Responsabile della Transizione Digitale si connette necessariamente all'organizzazione dell'amministrazione, su cui esso deve poter agire in maniera trasversale, ed assume significato strategico, sia per le iniziative di attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie, sia per le elevate responsabilità connesse;

- il responsabile della transizione alla modalità operativa digitale, ai sensi dell'articolo 17 comma 1 ter, è dotato di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali e risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione, alla modalità digitale direttamente all'organo di vertice politico;

Considerato, altresì:

- che presso questa Amministrazione non esiste una figura pienamente rispondente alle caratteristiche soggettive delineate dall'art. 17 del D. Lgs. n. 82/2005, in particolare per quanto concerne le competenze tecnologiche e informatiche;

- che la nomina del responsabile della Transizione digitale è un obbligo imposto dalla legge;

- che, pertanto, la soluzione individuata, vale a dire quella di incaricare il Segretario Comunale D.ssa Maria Antonietta D'Agostino in servizio in convenzione presso questo ente, risulta quella maggiormente aderente al dettato normativo, ancorchè, come dianzi posto in evidenza, presenti forti criticità sotto il profilo delle competenze tecnologiche e informatiche;

- che per tale ragione si ritiene di valutare prossimamente l'opportunità di affiancare al suddetto Responsabile un supporto esterno di professionisti specializzati nella Transizione Digitale;

- Il Comune di Gaglianico ritiene di poter nominare quale Responsabile della Transizione Digitale il Segretario Comunale D.ssa Maria Antonietta D'Agostino, che avvalendosi dei Responsabili dei Servizi, ognuno per quanto di competenza, andrà a governare i processi amministrativi evidenziati negli obiettivi del D.U.P. 2022-2024;

Vista la circolare n. 3 del 1° ottobre 2018, adottata dal Ministro della Pubblica Amministrazione, con la quale esorta le amministrazioni pubbliche a provvedere con la massima urgenza, a tale adempimento centrale per il conseguimento degli obiettivi di trasformazione e passaggio al digitale, come previsto dal citato art. 17 del D. Lgs. n. 82/2005;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica reso ai sensi dell'art 49 comma 2 del D. Lgs. n. 267/2000;

Considerato, infine, che la presente proposta di deliberazione non comporta impegno di spesa nè riduzione di entrate, per cui non richiede l'acquisizione del parere di regolarità contabile ex art. 49

del D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il D. Lgs. n. 179/2016;

Visto il D. Lgs. n. 97/2016 (Decreto FOIA);

Visto il vigente Statuto Comunale;

**Formula la seguente proposta di
DELIBERAZIONE**

1) Di nominare ai sensi dell'art. 17 comma 1 del rinnovato D. Lgs. n. 82/2005, Codice dell'Amministrazione Digitale, quale Responsabile della Transizione Digitale, il Segretario Comunale D.ssa Maria Antonietta D'Agostino alla quale sono affidati i compiti di conduzione del processo di transizione alla modalità operativa digitale e dei conseguenti processi di riorganizzazione, finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità.

2) Di dare atto che il nominato Responsabile della Transizione Digitale si avvarrà dei Responsabili dei Servizi, ognuno per quanto di competenza per governare i processi amministrativi evidenziati negli obiettivi del D.U.P. 2022-2024 in materia:

a) informatica, per assolvere agli obblighi relative alla sicurezza informatica, ai pagamenti elettronici, alla identità digitale, alla presentazione digitale delle istanze, al domicilio digitale e alle comunicazioni digitali;

b) giuridica, per assolvere agli obblighi previsti dal nuovo regolamento Europeo (GDPR e dal CAD);

c) manageriale, per poter coordinare nel modo migliore tutti i settori dell'Ente.

Di pubblicare il presente atto sul Sito Web – Amministrazione Trasparente, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i..

3) Di incaricare il Responsabile della Transizione Digitale per provvedere all'inserimento dei dati sull'indice delle P.A..

4) Di disporre che il responsabile della transizione alla modalità operativa digitale risponde al Sindaco.

5) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

Gaglianico, 28-03-2022

IL SINDACO

IN ORIGINALE FIRMATO

PARERI ART. 49 D.LGS. 267/2000

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

La sottoscritta Maria Antonietta D'Agostino, in qualità di Responsabile del Servizio del Comune di Gaglianico, esprime sulla proposta di deliberazione sopra riportata parere favorevole per quanto di competenza ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ss.mm.ii.

Gaglianico, 28-03-2022

**Il Responsabile del Servizio
(Dott.sa Maria Antonietta D'Agostino)**

IN ORIGINALE FIRMATO

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la sopra descritta proposta di deliberazione;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica rilasciato dal Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi in forma palese per alzata di mano dagli aventi diritto;

DELIBERA

Di approvare la sopra esposta proposta di deliberazione che qui s'intende integralmente riportata.

Di trasmettere copia della presente deliberazione ai Capigruppo consiliari ex art. n. 125 D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ss.mm.ii.;

Con successiva ed unanime votazione favorevole palesemente espressa per alzata di mano, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ss.mm.ii..

IL PRESIDENTE

F.to Maggia Paolo

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to D.ssa Maria Antonietta D'Agostino

Su attestazione del Responsabile della pubblicazione, si dichiara che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 12-04-2022 N. Reg. 2022000371

Lì **12-04-2022**

IL RESPONSABILE

F.to Kryuchenkova Anna

COMUNICAZIONE AI CAPI GRUPPO CONSILIARI

Comunicata ai capigruppo lo stesso giorno dell'affissione all'Albo Pretorio (Articolo 125 D.Lvo n° 267/2000)

Lì **12-04-2022**

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to D.ssa Maria Antonietta D'Agostino

COPIA CONFORME

La presente è copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo

Lì **12-04-2022**

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to D.ssa Maria Antonietta D'Agostino

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Si certifica che:

X E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs 18/8/2000, n. 267

- o La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ essendo trascorsi dieci giorni dall'inizio della pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs 18.8.2000 n. 267 ss.mm.ii.
- o La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dalla data di pubblicazione.

li, 28-03-2022

**IL SEGRETARIO COMUNALE
IN ORIGINALE FIRMATO**